



ANNO SCOLASTICO 2024/25

IC Castel Gandolfo

Via Ugo La Malfa, 3 - 00073 - Castel Gandolfo (RM)

Sommario

<u>REGOLAMENTO DADA</u>	1
Premessa	3
Regolamento DADA	4
DOCENTI	4
ALUNNI	5
COLLABORATORI SCOLASTICI	8
<u>REGOLAMENTO PER L'USO DEGLI ARMADIETTI</u>	9



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO CASTEL GANDOLFO
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I° grado



PREMESSA

Il **Progetto DADA** (**D** i d a t t i c h e p e r **A** m b i e n t i d i **A** p p r e n d i m e n t o) è un'innovazione pedagogico-organizzativa attuata da tempo in diversi paesi europei e che si sta sempre più diffondendo anche in Italia. Prevalentemente applicata nella Scuola Secondaria di II grado si sta imponendo anche negli ordini di scuola inferiori. Essa prevede il passaggio dall'aula tradizionale assegnata alla classe in cui gli alunni permangono per quasi tutto il tempo scuola ad ambienti di apprendimento "tematici" ossia l'aula viene assegnata ad uno o due docenti della stessa disciplina, o gruppi di discipline, che attenderanno in aula al cambio dell'ora mentre saranno gli alunni che si muoveranno di aula in aula.

Il nostro Istituto Comprensivo, a partire dal prossimo anno scolastico 2024/2025, ha scelto di aderire alla rete delle scuole DADA nell'ottica di una innovazione didattica e metodologica in cui viene ripensato il modo di fare scuola e dove gli spazi assumono una funzione determinante nel veicolare gli apprendimenti disciplinari e nel promuovere competenze pro-sociali. Gli arredi vengono personalizzati, aggiornati, resi competitivi e saranno costruiti "in divenire" dagli alunni stessi. I Docenti progetteranno gli spazi e le attività insieme ai ragazzi in modo da rendere ogni lezione un'esperienza piacevole e motivante, una lezione da costruire e vivere insieme capace di lasciare un segno che rimanga indelebile anche in futuro. I Docenti, proprio grazie alla personalizzazione degli ambienti, avranno a disposizione strumentazioni specifiche e funzionali alla disciplina di insegnamento, lo spazio diventa più rispondente alle richieste e alle proposte didattiche ma anche più accogliente così che gli alunni potranno vivere la scuola in modo più piacevole. Essi si muoveranno all'interno e all'esterno dell'edificio più liberamente ma anche in modo più responsabile sia nei confronti dell'ambiente che del gruppo dei pari.

Gli spazi vengono valorizzati e trasformati e diventano il luogo in cui si ama il "FARE E STARE A SCUOLA".

La realizzazione del progetto DADA ha necessariamente visto la rimodulazione degli spazi a partire da una diversa redistribuzione delle aule tematiche nell'edificio inoltre queste sono state rese facilmente individualizzabili grazie ad una segnaletica basata sui colori. Anche i corridoi e gli spazi inutilizzati diventeranno luoghi di incontro e socializzazione per gli alunni, luoghi dove poter fare sport o semplicemente dedicarsi ad una rilassante lettura. Si favoriranno le attività in ambiente naturale non solo intese come Outdoor Education ma anche semplicemente per riappropriarsi degli spazi esterni da vivere, godere, gestire e mantenere.

Regolamento DADA

L'attuazione delle Didattiche per Apprendimento presuppone una organizzazione che rispetti scrupolosamente alcune regole soprattutto durante gli spostamenti per: Docenti, Personale ATA ed Alunni ad integrazione di quanto già indicato nel Regolamento d'Istituto. Gli studenti effettueranno gli SPOSTAMENTI all'interno della scuola in modo autonomo e nel rispetto delle regole qui menzionate.

DOCENTI

ENTRATA

I docenti, per accogliere opportunamente gli alunni, dovranno trovarsi in aula almeno 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni (CCNL 2007, art. 29, c. 5). Essi attenderanno il loro arrivo nella classe di pertinenza.

CAMBIO ORA

I docenti, nelle figure dei coordinatori di classe, individueranno gli alunni "apri fila" e "chiudi fila", dandone comunicazione agli insegnanti del proprio consiglio di classe e al responsabile di plesso. La designazione degli apri-fila e chiudi-fila verrà definita secondo turnazione dal consiglio di classe. Gli alunni incaricati e i sostituti saranno designati sia per le quotidiane operazioni di spostamento, sia per le operazioni di evacuazione relative alla sicurezza

I docenti dovranno terminare la lezione almeno 5 minuti prima del suono della campanella per assegnare i compiti, controllare l'aula e far preparare gli alunni entro il termine dell'ora.

Il controllo dell'aula da parte dei docenti prevede che lo spazio sia in ordine, pulito e che i banchi siano rimessi nella disposizione prestabilita dall'aula-ambiente di apprendimento, anche dopo un eventuale spostamento momentaneo dovuto a motivi didattici.

Durante lo spostamento degli alunni per il cambio dell'ora, i docenti che rimangono nella stessa aula dovranno aspettare la classe in arrivo davanti alla porta.

Gli alunni potranno allontanarsi dal gruppo classe sempre e solo se autorizzati dal docente stesso.

Le ricreazioni sono due (la prima: 10.00-10.10 e la seconda: 12.00-12.15 I quadrimestre /11:55-12:10 II quadrimestre).

Per l'accesso agli armadietti sarà previsto uno scaglionamento. I docenti si accerteranno che le classi rispettino la turnazione prevista come illustrato nello schema che sarà affisso in ogni

aula.

Il cambio dei libri o del materiale si effettuerà esclusivamente secondo la turnazione prevista.

I docenti concederanno il permesso di utilizzare il distributore solo durante la ricreazione.

USCITA

I docenti dell'ultima ora dovranno accertarsi che l'aula rimanga in ordine e pulita, che il telecomando sia riposto nel cassetto della cattedra o nell'apposito armadietto ed infine che vengano riconsegnati i dispositivi digitali (IPad aule smart) nell'apposito locale.

TEMPI E PUNTUALITÀ

I docenti dovranno rigorosamente rispettare e far rispettare agli alunni i tempi previsti per il cambio libri e aula previsto in 4 minuti, al fine di garantire l'ordine ed una organizzazione efficace della comunità scolastica.

VIGILANZA

Tutti i docenti in servizio e il personale ATA, in egual modo, devono vigilare sul corretto comportamento degli alunni durante gli spostamenti e gli intervalli.

ALUNNI

ENTRATA

Ingresso alunni: ore 8.10

Prima di recarsi nelle proprie aule gli alunni depositeranno il cellulare spento, i cappotti, le scarpe da ginnastica e lo zaino di piccole dimensioni, con cura e ordine, negli appositi attaccapanni e armadietti assegnati

Gli alunni si recheranno nelle proprie aule entro 4 minuti, tenendo con sé solo il materiale necessario allo svolgimento delle prime due ore di lezione ed un sacchetto contenente le merende, l'astuccio e il diario mentre il cellulare, spento, dovrà essere lasciato nel proprio armadietto. È comunque vietato utilizzare telefoni cellulari all'interno delle strutture scolastiche.

Il ritardo oltre i 5 minuti è considerato una mancanza grave che, se ricorrente, sarà comunicata alla famiglia. Per i ritardi in ingresso superiori a 10 minuti è comunque necessaria la giustificazione dei genitori e l'alunno dovrà attendere l'ingresso in classe nella seconda ora di lezione.

CAMBIO ORA

Al suono della campanella del cambio ora, gli alunni delle classi che devono spostarsi in un'altra aula controlleranno che la propria postazione sia pulita ed i banchi e le sedie siano in ordine e nella loro posizione prestabilita.

Gli alunni "apri fila" e "chiudi fila" saranno deputati a controllare che la classe venga lasciata in ordine e che i compagni siano disposti in fila.

Gli alunni che devono cambiare aula cammineranno in fila mantenendo la destra nei corridoi e nelle scale, procedendo in modo ordinato e silenzioso, senza costituire intralcio nel caso ci si incroci con un'altra classe e nel rispetto dei compagni che contemporaneamente stanno svolgendo l'attività didattica in altri locali.

Gli alunni raggiungeranno l'aula prevista entro 4 minuti, senza correre nei corridoi, né parlare ad alta voce.

Gli spostamenti avverranno a "gruppi classe", pertanto nessuno dovrà isolarsi dal proprio gruppo.

Durante lo spostamento **è assolutamente vietato agli alunni fermarsi a chiacchierare, correre, recarsi in altri ambienti, inclusi i bagni.** Questo sarà possibile solo dopo che il Docente avrà fatto l'appello e dato l'assenso.

Se all'uscita dall'aula è in corso il transito di altre classi, si dovrà attendere nella propria aula fino al completo passaggio dei gruppi.

Prima di entrare nell'aula prevista, gli alunni dovranno attendere l'uscita dalla classe di tutti gli occupanti.

Nel caso fosse ancora in corso la lezione nell'aula di destinazione o l'aula fosse chiusa, la classe che deve subentrare attenderà in fila, accostata al muro, fino alla completa uscita degli occupanti, sotto sorveglianza dei collaboratori scolastici.

Nel caso in cui durante gli spostamenti si incrocino più flussi di alunni bisognerà sempre dare la precedenza al gruppo che proviene da destra.

Nel corso degli spostamenti gli alunni devono mantenere un comportamento corretto nonché assoluto silenzio nel rispetto degli studenti che contemporaneamente svolgono attività didattica in altre aule. Tale condotta sarà soggetta a specifica valutazione da parte del proprio C.d.C. nell'ambito delle competenze di cittadinanza e nel voto di comportamento. Qualsiasi violazione delle suddette regole sarà segnalata nelle annotazioni del Registro elettronico ed eventualmente sanzionata come da Regolamento Disciplinare vigente

RICREAZIONE

Le ricreazioni sono due (la prima: h. 10.00-10.10, la seconda: h. 12.00-12.15 al I quadrimestre e 11:55-12:10 al II quadrimestre)

Durante la giornata tutte le classi a turnazione ne effettueranno almeno una fuori dall'aula (la prima oppure la seconda).

Il cambio dei libri dovrà essere effettuato secondo la turnazione stabilita, durante le due ricreazioni.

USCITA

Cinque minuti prima del suono della propria campanella gli alunni devono prepararsi per l'uscita, controllando che banchi e sedie siano in ordine, puliti e sistemati con cura nella posizione originaria.

Gli alunni "apri fila" e "chiudi fila" hanno il compito di vigilare che la classe venga lasciata in ordine e che i compagni siano disposti in fila.

Prima dell'uscita gli alunni si recheranno agli armadietti ed agli appendiabiti per recuperare i capi personali e gli zainetti e torneranno in classe in attesa del suono della campanella.

Al suono della campanella gli alunni si dirigeranno verso l'uscita, in ordine e in silenzio, seguendo le indicazioni del docente accompagnatore.

GESTIONE DEI LIBRI E DEL MATERIALE SCOLASTICO

Gli alunni si dovranno attenere alle indicazioni date dagli insegnanti per quanto riguarda il materiale occorrente da portare a scuola.

Nel caso in cui sia data indicazione dal docente di non portare i libri di testo, sarà obbligatorio per gli alunni lasciarli a casa

Per le discipline di arte e tecnologia le cartelline con il materiale occorrente dovranno essere depositate negli appositi armadietti o nelle aule predisposte.

TEMPI E PUNTUALITÀ

Il tempo massimo di 4 minuti previsto per il cambio libri e aula dovrà essere rigorosamente rispettato per garantire l'ordine, l'acquisizione di una capacità organizzativa personale e un soddisfacente grado di autonomia.

COLLABORATORI SCOLASTICI

All'entrata degli alunni a scuola i collaboratori scolastici, se non impegnati per assistenza alla persona, rimarranno nell'atrio e nei corridoi per sorvegliare l'ordine e la cura con cui gli stessi ripongono i capi sugli attaccapanni e negli armadietti.

Durante gli spostamenti degli alunni nei cambi dell'ora, i collaboratori scolastici, disposti sui due piani, dovranno vigilare i corridoi, i bagni, le scale e gli ambienti dell'edificio.

Durante le ricreazioni i collaboratori scolastici dovranno vigilare gli alunni e la zona con i distributori.

I docenti aiuteranno gli alunni nell'applicazione del Regolamento supportandoli con chiarimenti e suggerimenti per spostamenti rapidi ed efficaci.

L'inosservanza e la violazione delle suddette regole sarà soggetta a sanzione come da Regolamento di Istituto.

REGOLAMENTO PER L'USO ARMADIETTI

L'uso degli armadietti per gli alunni:

- favorisce l'attuazione del progetto DADA, che prevede lo spostamento degli alunni in più aule all'interno della stessa giornata scolastica;
- favorisce la custodia di materiali scolastici ed effetti personali incentivandone l'autonomia;
- costituisce un'occasione unica per migliorare il loro senso di responsabilità, l'educazione al rispetto degli oggetti scolastici, per migliorare il decoro, l'organizzazione e la pulizia degli ambienti, in un clima di maggiore serenità.

CONCESSIONE ED UTILIZZO DEGLI ARMADIETTI

1. La scuola mette a disposizione degli studenti un armadietto personale. Ogni studente può utilizzare l'armadietto per la sola funzione di custodia temporanea del materiale scolastico. In particolare:

- gli armadietti **possono contenere solo materiali utili allo svolgimento delle lezioni** (libri, quaderni, materiali per tecnologia e arte, piccoli strumenti musicali, scarpe da ginnastica) **e gli essenziali effetti personali** (cellulari, portafogli);

- **Il cellulare SPENTO è riposto nell'armadietto prima dell'inizio delle lezioni e non può essere ripreso prima del termine di esse;**

- non è consentito depositare negli armadietti cibi e liquidi di ogni genere, sostanze infiammabili o altre sostanze pericolose per la salute, la sicurezza e l'igiene dei locali scolastici.

I materiali depositati nell'armadietto sono sotto la responsabilità dello studente che ne detiene le chiavi. In caso di uso improprio (danneggiamento e/o mancanza del rispetto delle regole) la concessione dell'armadietto potrà essere revocata (anche in modo permanente).

È confermata sempre e comunque la raccomandazione di non lasciare eccessive somme di denaro o altri oggetti di valore.

2. E' possibile richiedere la concessione dell'armadietto personale per l'anno scolastico in corso in comodato d'uso gratuito, previo pagamento di una cauzione di 10 euro (Pago Pa). Tale cauzione sarà restituita al termine del ciclo scolastico o prima, se l'alunno sarà trasferito ad altro istituto, previa verifica dell'integrità dell'armadietto stesso.

3. All'atto della consegna dell'armadietto con relativa chiave numerata, i genitori/tutori/affidatari firmeranno il modulo di affidamento della chiave, in nome e per conto del minore, impegnandosi alla custodia della stessa.

4. La gestione degli armadietti è affidata agli alunni che dovranno utilizzarli con rispetto ed attenzione sufficienti a garantirne l'integrità. L'armadietto è contrassegnato da un numero, non è consentito scrivere su di esso nomi e segni di identificazione. Gli studenti sono responsabili:

- della custodia della chiave, che sarà rilasciata ad uso personale esclusivo e il cui smarrimento comporterà il costo di riproduzione della stessa,
- della cura dello spazio interno dell'armadietto che non deve essere segnato, scritto, macchiato o danneggiato in nessun modo, pena il risarcimento totale del danno. Nel caso di danni i cui i responsabili non siano individuabili, sono chiamati a risarcire il danno gli studenti dell'intero blocco di armadietti. Qualsiasi malfunzionamento o danneggiamento deve essere puntualmente segnalato al Docente Coordinatore o al Responsabile di Plesso.

5. L'armadietto sarà accessibile quotidianamente allo studente all'inizio delle lezioni, agli intervalli e al termine delle lezioni. Per ogni altra esigenza, nel corso della giornata scolastica, l'accesso sarà consentito solo previa autorizzazione del docente.

6. L'utilizzo dell'armadietto potrà essere revocato in caso di mancato rispetto delle suddette regole.

7. È consentito al Dirigente Scolastico o ai suoi collaboratori di verificare il corretto utilizzo dell'armadietto e effettuare, qualora lo ritenga necessario, l'apertura in qualunque momento per verificarne il contenuto.

8. Al termine dell'anno scolastico lo studente dovrà riconsegnare, unitamente alla chiave, l'armadietto libero da quanto in esso contenuto e nelle condizioni di integrità in cui è stato assegnato.

9. L'uso e la cura dell'armadietto sarà oggetto di valutazione di educazione civica poiché rientra nel percorso più ampio di cura del bene comune.