

# REGOLAMENTO

## PROGETTI ANNUALI



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO CASTEL GANDOLFO  
Scuola dell'Infanzia – Primaria - Secondaria di I° grado  
Via Ugo La Malfa, 3 - 00073 Castel Gandolfo (RM) □ 06.9361285- 06935918301  
C.F. 90049360580 C.M.: RMIC8A500N – Distretto 42°

[rmic8a500n@istruzione.it](mailto:rmic8a500n@istruzione.it) - [rmic8a500n@pec.istruzione.it](mailto:rmic8a500n@pec.istruzione.it) sito: [www.iccastelgandolfo.weebly.com](http://www.iccastelgandolfo.weebly.com)

## AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA

---

## **INDICE**

- 1- PRESENTAZIONE PROGETTI**
  - 2- LA SCHEDA PROGETTO**
  - 3- CRITERI DI SELEZIONE**
  - 4- LA COMMISSIONE ESAMINATRICE**
  - 5- RENDICONTAZIONE**
  - 6- MODALITA' DI INVIO**
  - 7- PROGETTI CON ENTI ESTERNI**
- 

### **PRESENTAZIONE DEI PROGETTI**

Tutti i docenti possono promuovere la realizzazione di iniziative finalizzate al raggiungimento degli obiettivi formativi ed educativi prefissati dal PTOF mediante attività curricolari ed extra curricolari. I docenti possono all'inizio dell'anno scolastico, entro la data fissata dalla circolare, presentare la scheda progetto fornita dalla F.S. Area 1 e inviarla mezzo posta elettronica al docente di riferimento. I progetti inviati in ritardo non potranno essere presi in carico. Il docente che firma la scheda di progetto figura quale referente responsabile dell'attività proposta.

*I progetti d'Istituto devono essere presentati da almeno 5 docenti, appartenenti alle classi coinvolte. Qualora il progetto sia indirizzato a classi intere, almeno uno dei docenti presentatori, deve essere un insegnante di sostegno.*

---

### **LA SCHEDA PROGETTO**

Deve essere compilata in tutte le sue parti, sia quella descrittiva sia la parte economico-finanziaria e firmata dal referente di progetto.

Le schede di progetto dovranno essere inviate secondo la tempistica indicata nella circolare che ne apre la presentazione all'indirizzo email del docente facente funzione strumentale per l'Area. Una volta ricevute le schede con le proposte di progetto, il docente funzione strumentale per l'Area 1 provvederà a catalogare e rendere disponibili le stesse in un drive condiviso, denominato PROGETTI D'ISTITUTO, con il Dirigente scolastico, il primo/secondo collaboratore, il Direttore S.G.A., la Segreteria Amministrativa.

### **CRITERI DI SELEZIONE DEI PROGETTI**

## **PREREQUISITI**

sono coerenti con l'identità culturale dell'Istituto

- a. afferiscono alle AREE indicate nel PTOF
- b. numero minimo di 10 studenti coinvolti nel progetto
- c. sviluppano gli opportuni collegamenti con le risorse del territorio
- d. sono realizzati privilegiando modalità innovative di apprendimento e con l'utilizzo di nuove tecnologie, che favoriscono la partecipazione attiva dello studente secondo i principi della laboratorialità
- e. seguono, prevalentemente, un approccio interdisciplinare
- f. favoriscono una didattica verticale
- g. sono inerenti alle priorità individuate nel RAV e agli indirizzi elaborati dal Dirigente Scolastico
- h. equa distribuzione delle risorse destinate alle classi

Tali caratteristiche dovranno essere adeguatamente descritte nei progetti.

**TABELLA PUNTEGGI**

<b>Progetti in verticale/ d'Istituto</b>	10
<b>Progetti recupero/potenziamento</b>	09
<b>Progetti con un numero consistente di studenti</b>	08
<b>Progetti afferenti al territorio</b>	07
<b>Progetti Interdisciplinari</b>	07
<b>Progetti Inclusione</b>	07
<b>Progetti di matrice ecosostenibile</b>	06
<b>Progetti STEM</b>	06
<b>Progetti di continuità e orientamento</b>	05
<b>Progetti replicabili almeno per due anni</b>	04
<b>Progetti Enti esterni</b>	04
<b>Progetti per le singole classi</b>	03
<b>Progetti con durata di 5 o meno ore</b>	02

## **LA COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Il Dirigente Scolastico, coadiuvato dalla Funzione Strumentale Area 1 e dal DSGA, vaglierà l'ammissibilità dei progetti sulla base dei criteri sopra riportati e sceglierà fra quelli ammissibili i progetti da finanziare. Possono lavorare con l'ausilio della tabella in oggetto per il calcolo dei punteggi.

Il Dirigente Scolastico formalizzerà l'ammissibilità del progetto che verrà poi adottato dal Collegio dei Docenti e approvato dal Consiglio di Istituto.

Il progetto, anche se approvato, non può e non deve essere realizzato quando nella fase operativa non sussistono i parametri in base ai quali è stato deliberato.

Al termine della realizzazione del Progetto, nei modi e tempi previsti e comunicati, il referente compilerà la scheda di valutazione in ogni sua parte e la consegnerà con la scheda di rendicontazione.

In caso di aderenza ai seguenti criteri specifici la FS PTOF può attribuire un **Bonus di 5 punti aggiuntivi**:

- A- Avere carattere interdisciplinare, riguardare almeno 5 classi in verticale o in orizzontale o in modo misto.
- B- Essere realizzato in un arco di tempo definito, anche pluriennale, coerenti con i principi del PTOF e almeno uno degli obiettivi del RAV; essere gestiti prevalentemente dal personale dell'Istituto.
- C- Essere caratterizzati dal coinvolgimento degli studenti in modalità operative diversificate rispetto alla normale attività didattica.
- D- Quando è garantita la piena partecipazione degli studenti con disabilità prevedere la costruzione di un percorso personalizzato.

## CONSIDERAZIONI GENERALI

### NON SONO PROGETTI

- Le attività del curricolo ordinario, anche se coinvolgono più docenti e più classi.
- Le attività svolte all'interno del proprio orario, nella propria classe di appartenenza, come approfondimento di una parte del programma didattico, anche se condotte da esperti esterni a titolo gratuito, vengono considerate attività di integrazione della programmazione del consiglio di classe. Queste attività prevedono quindi l'approvazione del CdC e l'autorizzazione del Dirigente Scolastico (per ingresso di esterni).

### - NON SI PUO' ACCEDERE AL FIS

- L'attività dei docenti che introducono nella scuola enti o altri professori per attività curricolari extra curricolari non può essere considerata idonea ad accedere nel FIS.

## LA % DELL'ORARIO CURRICOLARE DA DEDICARE AD ATTIVITÀ E PROGETTI:

In linea generale il 5% dell'orario curricolare dal primo all'ultimo anno. Sono esclusi dalla percentuale i viaggi d'istruzione, scambi e soggiorni e sono incluse le uscite didattiche:

66 ore scuola primaria tempo pieno  
46 ore scuola primaria a tempo ridotto  
49 ore scuola secondaria tempo normale  
59 ore scuola secondaria tempo prolungato

## INDICAZIONI PER I CONSIGLI DI CLASSE

*L'adesione ai progetti dovrà essere subordinata ad una attenta valutazione del Consiglio di Classe volta a garantire il rispetto della programmazione didattica delle singole discipline. Pertanto, si raccomanda l'adesione di ciascun Consiglio di Classe ad un numero contenuto di progetti per ciascun anno scolastico, valutando l'opportunità di distribuire i vari progetti nell'arco del quinquennio per la scuola primaria o del triennio per la scuola secondaria di primo grado. Allo scopo di garantire una completa e solida preparazione nell'ambito delle materie curricolari, si ritiene opportuno che per ciascun progetto non venga prevista più di un'uscita didattica e una conferenza in orario curricolare.*

*L'adesione ai progetti, compresi viaggi d'istruzione e uscite didattiche, deve risultare da formale delibera del Consiglio di Classe. La proposta di viaggi d'istruzione e uscite didattiche deve essere predisposta compilando l'apposita modulistica e inoltrata alla Funzione Strumentale Area 1 da parte del coordinatore di ciascuna classe.*

## RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI

*La rendicontazione dei progetti verrà fatta utilizzando la sezione apposita in calce al modulo SCHEMA PROGETTI e sarà presentata a cura del responsabile del progetto indicando i nominativi dei docenti coinvolti, il numero delle ore effettuate e il costo effettivo che non potrà superare l'importo autorizzato dal Dirigente scolastico.*

## RENDICONTAZIONE

**PROGETTI CHE PREVEDONO IL COINVOLGIMENTO DI PERSONALE DELLA SCUOLA - Attività di insegnamento aggiuntiva all'orario d'obbligo (38,50 €) e attività di gestione (19,50 €)**

<b>Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (CCN art. 30 comma 3b)</b>	<b>Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (CCN art. 30 comma 3c)</b>
38,50 €	19,50 €

*Una volta approvato il progetto, il file verrà condiviso in Documenti di Google con il docente referente in modo che al termine dello stesso possa compilare la parte relativa alla rendicontazione, presente in calce al modulo SCHEMA PROGETTI.*

**PROGETTI CHE PREVEDONO IL COINVOLGIMENTO DI PERSONALE ESTERNO ALLA SCUOLA**

*a titolo oneroso*

**Le COLLABORAZIONI con ENTI ed ESPERTI ESTERNI**

*potranno essere richieste soltanto se il personale interno non è disponibile o non è in possesso delle competenze necessarie alla realizzazione del progetto. Il conferimento delle prestazioni d'opera potrà avvenire soltanto dopo l'espletamento di regolare procedura per l'individuazione del contraente (esempio: bandi o indagini di mercato).*

*In caso di incarico ad esperto esterno, prima di accedere alla scuola per svolgere qualsiasi attività, è necessario che tale figura abbia stipulato e firmato il contratto.*

*Poiché l'istruttoria per le attività negoziali sarà svolta direttamente dal Direttore S.G.A., per contattare esperti o ditte per la richiesta formale di preventivi rivolgersi all'ufficio Amministrazione. Si ricorda che ogni progetto deve essere preventivamente approvato dal Collegio dei Docenti.*

*Prima di iniziare le attività progettuali*

*L'ente o l'esperto selezionato per l'incarico di collaborazione, al termine dello stesso invierà alla segreteria amministrativa e in copia alla Funzione strumentale Area 1 una relazione corredata dalla rendicontazione delle ore effettivamente effettuate e fatturazione elettronica per il pagamento del corrispettivo compenso.*

*a titolo gratuito*

*Gli esperti offerti da enti esterni o che intervengono a titolo gratuito devono comunque essere preventivamente autorizzati in forma scritta dal Dirigente Scolastico, secondo il regolamento specifico.*

*L'ente o l'esperto selezionato per l'incarico di collaborazione, al termine dello stesso invierà una relazione finale corredata dalla rendicontazione delle ore effettivamente effettuate al responsabile del progetto che provvederà a inviarlo alla funzione strumentale Area 1 insieme a tutta la documentazione del progetto effettuato.*

*La Funzione Strumentale  
Area 1 PTOF*

*Prof.ssa Sara Sarracino*

---

<sup>1</sup> \* Il monte ore annuo per la scuola primaria tempo pieno (40 ore settimanali) è pari a 1320 ore, a tempo ridotto (28 ore settimanali) è pari a 924 ore, per la scuola secondaria è di 990 ore per il tempo normale (30 ore settimanali) e di 1188 ore per il tempo prolungato (36 ore settimanali).