

PERSONALE ATA

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
IC CASTEL GANDOLFO

OGGETTO: Richiesta assenza PERMESSO BREVE

Il sottoscritto/a _____ in servizio presso codesto Istituto nel
corrente a.s. con contratto a tempo indeterminato ___ determinato ___ in qualità di:

CHIEDE

che gli/le venga concesso un permesso per il giorno _____ dalle ore _____ alle
ore _____ per il seguente motivo: _____

Dichiara a tal fine:

- a) orario servizio _____
- b) la propria assenza risulta così coperta _____
- c) di aver già usufruito di n. _____ ore permessi brevi.

Castel Gandolfo _____ / _____ / _____

FIRMA

.....
Il/La Sig./ra _____ è autorizzato/a ad allontanarsi dal servizio il giorno
_____ dalle ore _____ alle ore _____

IL D.S.G.A
Barbara Gallo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO (Reggente)

Prof.ssa Giuliana Proietti Zaccaria