

## **Principali riferimenti normativi in materia di viaggi d'istruzione:**

**c.m. n.29 del 199/D. L n.111/17/3 del 1995**

**D.I. n.44 del 2001/Nota ministeriale prot.645/2000**

**Circolare n.36 del 1995/Circolare ministeriale interna n.3 del 1995**

**Circolare ministeriale n.380 del 1995 Art. n.1321--1326--1328 Codice Civile**

-Circolare ministeriale n. 358 del 23.7.1996 In materia di viaggi d'istruzione la C.M. n.623 del 2/10/96 del MIUR non prescrive più regole e procedure vincolanti di derivazione ministeriale, ma viene demandata all'autonomia delle singole istituzioni scolastiche definire le regole di progettazione, programmazione e modalità di svolgimento.

-La C.M. 291 del 14 ottobre 1992 così definisce i Viaggi d'istruzione e le visite guidate:

“I viaggi d'istruzione comprendono una vasta gamma di iniziative, che si possono così sintetizzare:

- *Viaggi di integrazione culturale*

- *Viaggi di integrazione della preparazione in indirizzo*

Sono essenzialmente finalizzati alle acquisizioni di esperienze tecnico-scientifiche.

- *Visite guidate*

Si effettuano, nell'arco di una sola giornata, presso complessi aziendali, mostre, monumenti, musei, gallerie, località d'interesse storico-artistico, parchi naturali, etc.

- *Viaggi connessi ad attività sportiva*

Vi rientrano sia le specialità sportive tipicizzate, sia le attività genericamente indicate come “sport alternativi”, quali i campi scuola.

Ovviamente vi rientra in tale categoria di iniziative anche la partecipazione a Manifestazioni sportive.

Questi tipi di viaggi hanno come scopo preminente oltre alla socializzazione, l'acquisizione di cognizioni culturali integrative a quelle normalmente acquisite in classe. E' pertanto indispensabile che queste iniziative siano programmate in modo da lasciare sufficiente spazio alla parte didattico-culturale”.

### **PREMESSA**

Le visite didattiche, i viaggi d'istruzione, i campi scuola, le visite guidate a musei o mostre, le manifestazioni culturali, la partecipazione ad attività teatrali o sportive, la partecipazione a campionati o gare sportive, sono considerate parte integrante dell'offerta formativa e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione. Devono essere inseriti nella programmazione didattica approvata dal Consiglio di classe ed essere adeguatamente preparati sia negli aspetti culturali che organizzativi con la collaborazione di tutti i docenti.

Il Consiglio d'Istituto stabilisce i criteri generali per la loro effettuazione .

Il presente regolamento si fonda sulla normativa vigente ed è stato elaborato tenendo presenti le esigenze dell'Istituto nell'ambito dell'autonomia della scuola.

### **Obiettivi generali e specifici**

Educare alla comprensione e accettazione delle tradizioni culturali, religiose, storiche e sociali di altri popoli attraverso il confronto di luoghi e situazioni di vita differenti da quelle locali.

-Approfondire le proprie conoscenze per tradurle in competenze. Dotarsi di strumenti atti a cogliere le peculiarità e le specificità degli ambienti visitati. Saper fare un'analisi, un confronto e successivamente una relazione su quanto appreso finalizzando il tutto all'approfondimento e alla problematizzazione dell'esperienza.

Ampliare le motivazioni dell'apprendimento. Coinvolgere nell'attività didattica il contesto.

## **REGOLAMENTO VISITE E VIAGGI D'ISTRUZIONE**

### **Art.1 Partecipazione all'uscita**

Le uscite dovranno consentire la partecipazione di tutta la classe o almeno i 2/3 degli alunni evitando possibili discriminazioni e verificando le eventuali motivazioni che ne ostacolano l'adesione. L'eventuale esclusione dalle visite culturali o dai viaggi d'istruzione di alunni difficili avviene solo in casi particolari e per decisione del Consiglio di classe, il quale farà pervenire al Collegio le motivazioni della delibera.

Per effettuare qualsiasi uscita didattica è obbligatoria l'assicurazione che ogni studente è tenuto a pagare all'inizio dell'anno.

### **Art.2 Durata e destinazione dell'uscita**

-E' opportuno effettuare uscite di mezza giornata per gli alunni della scuola dell'Infanzia ( solo nel Comune e zone limitrofe ) e fino ad un giorno per le classi della scuola Primaria .

-Per la scuola Secondaria saranno privilegiate uscite di un giorno per le classi prime, di più giorni per le classi seconde e terze.

-Saranno valutate eventuali proposte per campi scuola, in territorio nazionale, per la scuola primaria. Si dovranno prediligere itinerari finalizzati alla conoscenza della città, successivamente della regione e della nazione,. Il dirigente Scolastico, nell'ambito delle sue prerogative, considererà la possibilità di autorizzare visite didattiche con più ampio chilometraggio per la scuola dell'Infanzia.

### **Art.3 Docenti accompagnatori**

-1.Si preveda almeno un docente ogni 10 alunni per la scuola dell'Infanzia e un docente ogni 15 alunni per la scuola Primaria e Secondaria; in casi particolari o con un alunno disabile è opportuna la presenza di un altro docente o di un insegnante di sostegno e/o dell'A.E.C.

-2. Gli accompagnatori devono essere scelti dal Consiglio di classe interessato che si occuperà anche di individuare l'accompagnatore referente e il nominativo di docenti per la sostituzione in caso di imprevisto.

-3. Se l'insegnante accompagnatore presta servizio in altre scuole è tenuto a concordare con la Dirigenza gli eventuali impegni, se presta servizio in alle classi deve concordare con il Coordinatore di plesso la sua partecipazione all'uscita.

-4.La partecipazione alle Uscite Didattiche ,Visite o Viaggi d' Istruzione, Viaggi connessi ad attività sportive rimane limitata agli alunni e al relativo personale. Non è consentita la partecipazione dei genitori. La partecipazione dei genitori, previa richiesta scritta degli interessati e autorizzazione del Dirigente Scolastico, può essere prevista esclusivamente in casi particolari valutati dal Dirigente stesso.

-5.La responsabilità della vigilanza è del personale accompagnatore.

-6.I docenti accompagnatori devono portare con sé l'elenco dei numeri telefonici della scuola e l'elenco di tutti gli alunni partecipanti

### **Art. 4 Docenti referenti visite e viaggi d'istruzione**

I referenti d'istituto per le visite e viaggi d'istruzione avranno cura di predisporre, ad inizio anno scolastico, indicazioni di itinerari consigliati per le uscite relative alla scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria. Entro il mese di ottobre raccoglieranno in un prospetto cumulativo le uscite previste per ciascuna classe e consegneranno ai coordinatori copia della modulistica necessaria

## **Art. 5 Destinatari**

- Le Visite e i Viaggi di Istruzione devono essere predisposti per le classi intere
- E' necessario che venga acquisito il consenso scritto dei genitori ai quali dovrà essere comunicato il programma particolareggiato con le indicazioni delle località
- Gli alunni che non partecipano all'iniziativa sono affidati ai docenti della classe parallela o contigua, i quali diventano responsabili del minore fino al rientro dei docenti titolari.

## **Art. 6 Iter organizzativo**

I docenti dovranno programmare preventivamente nei Consigli di classe di ottobre ogni uscita e seguire il seguente iter organizzativo:

### **1) Per le visite didattiche il docente responsabile dell'uscita avrà cura di:**

- a).** 30 gg prima della data stabilita nel caso di visite con mezzi privati avvisare il docente referente e prendere contatti diretti con il responsabile della Segreteria attraverso la compilazione della modulistica affinché si possa affidare alla ditta prescelta il trasporto degli alunni;
- b).** 15 gg prima della data stabilita presentare gli appositi moduli correttamente compilati e sottoscritti alla funzione strumentale che a sua volta li invierà al D.S. per dargli modo di vagliare se la richiesta ha rispettato il regolamento e quindi darne autorizzazione;
- c).** consegnare, almeno 10 gg prima dell'uscita, al coordinatore di plesso, la ricevuta di pagamento unitamente alle autorizzazioni degli alunni.
- d).** entro 5 gg dal rientro consegnare alla funzione strumentale referente la relazione finale su modelli predisposti

### **2). Per viaggi d'istruzione il docente responsabile del viaggio avrà cura di:**

- a)** Presentare ai docenti referenti d'istituto un progetto specifico da cui dovranno emergere l'articolazione dettagliata del programma, le modalità di vigilanza, i tempi e i mezzi; - numero dei partecipanti, compresi gli accompagnatori, e mezzo di trasporto che si intende usare;
- b)** - orario di partenza e presunto orario di arrivo;
- c)** docente responsabile dell'organizzazione;
- d)** assenso scritto dei genitori degli alunni;
- e)** ricevuta dell'avvenuto versamento su conto corrente bancario dell'Istituto Comprensivo dei contributi degli alunni e dei genitori (5 gg. prima dell'effettuazione del viaggio)
- f)** è necessaria la partecipazione di almeno l'80 % degli alunni iscritti alle singole classi salvo casi particolari.
- g)** 90 gg prima della data di inizio viaggio fornire al Direttore dei servizi amministrativi tutti gli elementi necessari per le richieste di preventivo;
- h)** 30 gg prima presentare la richiesta di autorizzazione al Dirigente scolastico;
- i)** Raccogliere le autorizzazioni;
- l).** Disciplinare le quote pro capite;
- m).** Provvedere alla raccolta delle ricevute di versamento degli alunni e consegnarle in segreteria unitamente alle autorizzazioni ;
- n).** 5 gg prima prendere atto della concessione dell'autorizzazione e ritirare ogni altra documentazione richiesta;
- o).** entro 5 gg dal rientro consegnare alla funzione strumentale referente le relazioni finali su modelli predisposti

## **Art. 7 Visite guidate e occasionali all'interno dell'orario di lezione (anche di un giorno)**

- Domande con approvazione Consiglio di Classe - Interclasse nel mese precedente la visita;
- progetto di inserimento della visita guidata nella programmazione educativo - didattica;
- giorno, ora, meta e percorso;
- mezzo di trasporto che si intende usare;
- docenti interessati;
- ricevuta dell'avvenuto versamento su conto corrente bancario dell'Istituto Comprensivo dei contributi degli alunni e genitori (5 gg. prima dell'effettuazione della visita).

E' opportuno che alle visite guidate partecipino alunni della stessa fascia di età, della stessa classe e (nelle scuole primaria) senz'altro dello stesso modulo. E' necessaria la partecipazione di almeno il 90% degli alunni iscritti alle singole classi.

## **Art. 8 Alunni in particolari situazioni**

Il Consiglio di istituto o la Giunta, in base a delle regole prefissate di anno in anno, stabilirà la partecipazione dell'Istituto alle spese degli alunni (bisognosi) particolari, per partecipare ai viaggi di istruzione o visite guidate

## **Art.9 Modalità di versamento delle quote di partecipazione**

Sia per le visite didattiche che per i viaggi d'istruzione le quote di partecipazione dovranno essere versate sul C/C postale N: 26278036 dell'Istituto da parte delle singole famiglie per i viaggi d'istruzione o dal rappresentante di classe per le uscite didattiche . Dovrà essere specificato nella casuale di versamento, l'uscita o il viaggio a cui si riferisce il versamento stesso. La ricevuta del versamento deve essere tassativamente consegnata in segreteria prima della data di effettuazione della visita o del viaggio, 10 giorni prima per uscite didattiche e viaggi d'istruzione, 20 giorni per i campi scuola

## **Art. 10 Documentazione per i docenti accompagnatori**

- . I docenti accompagnatori devono avere a disposizione durante l'uscita o il viaggio:
- un modello per la denuncia di infortunio,
  - l'elenco dei numeri telefonici degli alunni, quello della scuola e del fax
  - copia del modello per le uscite anticipate

## **Art. 11 Periodo di effettuazione delle uscite**

Non si possono effettuare uscite didattiche, campi scuola o viaggi d'istruzione nell'ultimo mese di lezione e nel mese di gennaio, fatte salve eccezioni da valutare in modo pertinente e mirato.

## **Art. 12 Competenze e procedure**

a procedura relativa alla programmazione, progettazione ed attuazione delle Visite Guidate o dei Viaggi d'Istruzione, costituisce per la complessità delle fasi e delle competenze un vero e proprio procedimento amministrativo. Affinché siano regolati tempestivamente e con efficacia gli aspetti didattici, organizzativi, finanziari e di regolarità procedurale, il piano annuale delle Visite e dei Viaggi deve essere predisposto dai Consigli di intersezione, interclasse, classe entro il mese di Novembre di ogni anno. Al piano delle "Uscite", che è da intendersi vincolante, potranno essere apportate delle modifiche in casi motivati ed eccezionali.

### **Art. 13 Trasporti**

-Per le uscite, visite o viaggi d'istruzione che prevedono l'utilizzo dello scuolabus Comunale e/o le Ditte di trasporto designate a seguito di bando di gara , le richieste di autorizzazione devono essere inviate alla Segreteria (modulistica completa e tagliando di versamento effettuato) almeno 10 giorni prima dell'effettuazione dell'uscita

-Nel caso venga utilizzato il mezzo di trasporto messo a disposizione dal teatro, museo, ecc., deve essere, comunque, acquisita dagli insegnanti interessati la documentazione prevista dalla normativa.

-Il numero dei partecipanti all' Uscita (alunni e accompagnatori) nel caso questa si effettui a mezzo pullman, deve rigorosamente corrispondere al numero dei posti indicati dalla carta di circolazione dell'automezzo.

### **Art. 14 Assicurazioni**

Tutti i partecipanti (alunni e docenti accompagnatori) a Viaggi o Visite d'Istruzione, devono essere garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni. Connesso con lo svolgimento delle gite scolastiche, è il regime delle responsabilità, soprattutto riferite alla cosiddetta "culpa in vigilando". In sostanza il docente che accompagna gli alunni nel corso delle "uscite" didattiche, deve tener conto che continuano a gravare su di esso, pur nel diverso contesto in cui si svolge l'attività scolastica, le medesime responsabilità che incombono nel normale svolgimento delle lezioni. In concreto esse riguardano l'incolumità degli alunni affidati alla sorveglianza e i danni eventualmente provocati a terzi a causa dei comportamenti dei medesimi alunni. In entrambi i casi il comportamento degli accompagnatori deve ispirarsi alla cautela legata alla tutela di un soggetto: l'alunno di minore età, giuridicamente incapace.

Il presente regolamento, dovrà essere illustrato e visionato per le parti di competenza agli alunni, ai genitori, al personale di servizio sul sito dell' Istituzione scolastica.

*Il presente Regolamento per i viaggi di istruzione è stato approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.34 del 25/10/2016*