



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO CASTEL GANDOLFO



Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I° grado

Via Ugo La Malfa, 3 – 00073 Castel Gandolfo (RM) - ☎ 06.9361285- 06.935918301
Codice Univoco: UFNEZ3 - C.F.: 90049360580 - C.M.: RMIC8A500N – Distretto 42° - Ambito 15
sito: www.iccastelgandolfo.edu.it - ✉ rmic8a500n@istruzione.it - rmic8a500n@pec.istruzione.it

Castel Gandolfo, 08/10/2024
Comunicazione n° 15/2024-25

**Ai Docenti dell'Istituto
agli Alunni e alle Alunne
alle loro Famiglie
al personale ATA
al DSGS
al sito web**

VISTO il D.Lgs. 297 del 16/4/94, "Testo unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione";

VISTA l'O.M. n° 215 del 15/7/91 e succ. modifiche;

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto, Indizione degli organi collegiali;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

convoca per i giorni **mercoledì 16 ottobre e giovedì 17 ottobre 2024**, in presenza e **nei rispettivi plessi di appartenenza**, l'Assemblea dei genitori di tutte le classi, per l'elezione dei propri rappresentanti nei Consigli di Intersezione, Interclasse e Classe per l'anno scolastico 2024/2025, con le seguenti modalità:

Mercoledì 16 ottobre

Scuola Primaria - Plesso Laghetto e Plesso Le Mole
Scuola Infanzia Plesso Laghetto "M. Serra"

16.30-17.00 Assemblea di classe

17.00-18.00 votazione e spoglio, seggio unico

Giovedì 17 ottobre

Scuola Secondaria 1° grado – Sede Centrale e Plesso Pavona

15.30-16.00 Assemblea di classe



16.00-17.00 votazione e Spoglio, Seggio unico

Le assemblee si svolgeranno in presenza per singole classi e saranno presiedute dal Docente Coordinatore di classe o da un docente delegato dal Dirigente Scolastico che darà indicazioni sulle modalità di voto e illustrerà i compiti e le funzioni del consiglio in oggetto, secondo i seguenti punti:

- 1. Offerta Formativa e Didattica**
- 2. Regolamento d'Istituto. Assenze prolungate, ritardi e uscite anticipate.**
- 3. Linee generali della programmazione a.s. 2024-25**
- 4. Progetto DADA (sede centrale)**
- 5. Compiti e funzioni del rappresentante di classe**

In tale incontro si esamineranno, inoltre, le dinamiche della classe con i docenti (durata max. 30 minuti), successivamente i genitori potranno accordarsi su eventuali candidature. Al termine dell'assemblea si concluderà l'incontro.

Le operazioni di voto si svolgeranno a seguire e termineranno;

- **entro le ore 18.15 per la Scuola Primaria e Infanzia**
- **entro le ore 17.15 per la Scuola Secondaria di 1° grado**

Presso le rispettive sedi si costituirà il seggio elettorale (n. 1 presidente e n. 2 scrutatori, di cui uno segretario) e si inizieranno le votazioni che dovranno concludersi **entro e non oltre il termine fissato.**

Immediatamente dopo le votazioni avranno inizio le operazioni di scrutinio, che procederanno ininterrottamente fino a completamento.

Al termine delle suddette operazioni i plichi, contenenti il materiale elettorale, saranno consegnati dal Presidente di Seggio in segreteria.

Nella scheda elettorale possono essere indicati fino a due nominativi di genitori di alunni della classe. Nell'eventualità che gli elettori di una o più classi siano presenti in numero esiguo è consentito, subito dopo l'assemblea far votare gli elettori predetti nel seggio di altra classe, nella quale a tal fine sarà trasferito l'elenco degli elettori della classe (C.M. n 215 del 15/07/1991).

Al termine delle operazioni di voto le schede votate e firmate nel frontespizio dal Presidente e dal Segretario saranno inserite in una busta chiusa recante la dicitura **SCHEDE SCRUTINATE**, mentre quelle non utilizzate in un'altra busta recante la dicitura **SCHEDE NON UTILIZZATE**. Entrambe le buste, assieme al **VERBALE DI SCRUTINIO** compilato e firmato dal Presidente, Segretario e Scrutatore saranno inserite in busta recante la scritta **CLASSE...SEZ....** che verrà consegnata in segreteria. Si ricorda che:

- Nella Scuola dell'Infanzia e Primaria dovrà essere eletto un rappresentante per ogni classe.
- Nella Scuola Secondaria di primo grado dovranno essere eletti fino a 4 rappresentanti per ogni classe.
- Possono votare entrambi i genitori, ognuno dei quali può esprimere una preferenza;
- Gli elettori dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento.
- I genitori che hanno figli frequentanti sezioni diverse dovranno votare per tanti Consigli di classe quante sono le classi frequentate dai figli.
- Ogni seggio dovrà essere costituito da un presidente e da due scrutatori (uno sarà nominato segretario-scrutatore) che non devono essere dei candidati;
- Si deve rispettare l'orario previsto per la conclusione delle operazioni.



Gli eletti che accettano l'incarico saranno chiamati a partecipare ai Consigli di Intersezione, Interclasse e Classe aperti alla componente genitori e avranno il compito di farsi portavoce delle istanze degli altri genitori e di informare gli stessi delle decisioni assunte dal corpo docente.

Si sottolinea l'importanza della partecipazione all'assemblea e alle successive votazioni. Il coinvolgimento e la collaborazione dei genitori nella definizione e nella gestione dell'azione educativa della scuola è fondamentale per raggiungere gli obiettivi formativi che la scuola si propone.

Si prega di dare tempestiva comunicazione ai genitori e verificare la presa visione di tale comunicazione.

Si richiede l'assoluto rispetto degli orari e si ringrazia per la fattiva collaborazione.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Paolo D'Anna

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs, 39/93)



**ISTITUTO COMPRENSIVO VIA UGO LA
C.F. 90049360580 C.M. RMIC8A500N**

A72D21D - Istituto Comprensivo Castel Gandolfo
Prot. 0004131/U del 08/10/2024 11:22 II.2 - Consigli