

**DOMANDA DI RECUPERO ORE PERSONALE ATA**

**Al Dirigente Scolastico  
I.C. Castel Gandolfo  
Al D.S.G.A.**

**OGGETTO: RICHIESTA RECUPERO PERSONALE ATA**

IL/LA SOTTOSCRITTO/A \_\_\_\_\_ IN SERVIZIO PRESSO IL  
PLESSO \_\_\_\_\_ IN QUALITA' DI  
\_\_\_\_\_ A TEMPO  DETERMINATO -  INDETERMINATO

**CHIEDE**

DI poter recuperare n. \_\_\_\_\_ ore di lavoro straordinario non liquidato prestato nei mesi  
di \_\_\_\_\_ per il giorno \_\_\_\_\_ -:

Castel Gandolfo, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma

Visto si autorizza

IL D.S.G.A.  
Vincenza Giordano