



I.C. CASTEL GANDOLFO
C.F. 90049360580 C.M. RMIC8A500N

A72D21D - ISTITUTO COMPRENSIVO CASTELGANDOLFO
Prot. 0000027/U del 09/01/2022 11:48



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO CASTEL GANDOLFO

Scuola dell'Infanzia – Primaria - Secondaria di I° grado

Via Ugo La Malfa, 3 - 00073 Castel Gandolfo (RM) ☎ 06.9361285- 06935918301

C.F.: 90049360580 C.M.: RMIC8A500N – Distretto 42°

rmic8a500n@istruzione.it - rmic8a500n@pec.istruzione.it

sito. iccastelgandolfo.edu.it

Alle famiglie degli studenti
dell'I.C. Castel Gandolfo

A tutti i docenti e personale Ata
in servizio

All'Ufficio Alunni

All'Ufficio del Personale

Al DSGA

Al sito web /atti della scuola

LORO SEDI

Castel Gandolfo 9 gennaio 2022

Circolare n. 84 /2021-22

OGGETTO: Rientro a Scuola dopo la pausa per le festività

Al fine di assicurare a tutti gli utenti della scuola un **rientro in sicurezza**, tutto il Personale scolastico in servizio e le famiglie degli alunni frequentanti l'I.C. Castel Gandolfo che riprenderanno le attività didattiche in presenza **dovranno necessariamente ottemperare alle disposizioni contenute nella presente circolare.**

Per la sicurezza di tutti è fondamentale che alunni e alunne, bambini e bambine al momento del rientro in classe lunedì 10 gennaio 2022 presentino la documentazione richiesta.

Pertanto, si esplicita quanto segue:

Tutti gli alunni e le alunne di ogni ordine e grado potranno rientrare in classe alla data del 10 gennaio 2022 **solo se NON SONO DESTINATARI DI PROVVEDIMENTO DI ISOLAMENTO DOMICILIARE** oppure **QUARANTENA DOMICILIARE.**

Gli alunni e le alunne che invece sono risultati **SOGGETTI POSITIVI ACCERTATI al Covid-19** e che nel frattempo hanno terminato il periodo di isolamento fiduciario/quarantena **POSSONO RIENTRARE IN COMUNITA' SOLO DOPO AVER INVIATO** alla mail della scuola rmic8a500n@istruzione.it la seguente documentazione:

- a) **DISPOSIZIONE DI QUARANTENA (se in possesso) IN SEGUITO ALL'ACCERTAMENTO DELLA POSITIVITA' AL SARS-COV-2 (SOGGETTO POSITIVO ACCERTATO);**
- b) **ATTESTAZIONE DI FINE ISOLAMENTO DOMICILIARE OBBLIGATORIO DISOGGETTO COVID POSITIVO** rilasciato dall'ASL di riferimento oppure **ATTESTATO DI RIENTRO IN SICUREZZA RILASCIATO DAL MMG/PLS.**

Gli alunni e le alunne delle classi che durante il periodo di interruzione delle attività didattiche **sono stati in SORVEGLIANZA ATTIVA con TESTING** dovranno presentare al docente in servizio alla prima ora di lezione **copia degli esiti negativi dei tamponi effettuati, quale riscontro dell'effettiva sorveglianza effettuata.**

Gli alunni e le alunne delle classi che sono stati in **SORVEGLIANZA ATTIVA** e successivamente, a seguito di provvedimento da parte dell'ASL di riferimento, in **QUARANTENA DOMICILIARE** e che alla data del rientro in classe hanno terminato tale periodo, dovranno presentare al docente in servizio nella prima ora di lezione, la documentazione inerente alla **QUARANTENA EFFETTUATA** durante il periodo di sospensione delle attività didattiche, e cioè nello specifico:

- 1) se si è eseguito il **TAMPONE NASOFARINGEO (MOLECOLARE O ANTIGENICO) CON ESITO NEGATIVO A PARTIRE DAL DECIMO GIORNO DI QUARANTENA** con prenotazione programmata e inviata da ASL di riferimento direttamente alla mail oppure tramite SMS, si deve presentare:
 - a) **COPIA DISPOSIZIONE di ISOLAMENTO FIDUCIARIO DOMICILIARE** disposta da ASL di riferimento e pervenuta a mezzo email al proprio indirizzo di posta elettronica (se in possesso)
 - b) **ATTESTAZIONE DI FINE QUARANTENA** rilasciata da ASL di riferimento, oppure **ESITO NEGATIVO del TAMPONE ANTIGENICO o MOLECOLARE di fine quarantena;**

- 2) se sono stati effettuati i 14 giorni di quarantena, in mancanza di un tampone molecolare o antigenico, si deve presentare:
 - a) **COPIA DISPOSIZIONE di ISOLAMENTO FIDUCIARIO DOMICILIARE** disposta da ASL di riferimento e pervenuta a mezzo email al proprio indirizzo di posta elettronica;(se in possesso)
 - b) **ATTESTAZIONE DI FINE QUARANTENA** rilasciata da ASL di riferimento o MMG;

Gli alunni e le alunne delle classi/sezioni di tutte le Scuole di ogni ordine e grado dell'Istituto Comprensivo che alla data del 10/01/2022 o successiva di rientro in classe **sono ancora in ISOLAMENTO DOMICILIARE OBBLIGATORIO in quanto soggetti POSITIVI ACCERTATI** non possono riprendere le attività didattiche in presenza.

Gli alunni e le alunne delle classi/sezioni di tutte le Scuole di ogni ordine e grado dell'Istituto Comprensivo che alla data del 10/01/2022 o successiva di rientro in classe **sono ancora in QUARANTENA DOMICILIARE in quanto soggetti CONTATTI STRETTI di soggetti POSITIVI ACCERTATI** non possono riprendere le attività didattiche in presenza.

È IMPORTANTE ricordare ai genitori di TUTTI GLI ALUNNI che rientrano alla normale frequenza in Comunità Scolastica alla data del 10/01/2022, oppure successiva del rientro in classe **vale il principio della RESPONSABILITA' GENITORIALE in ordine alla SORVEGLIANZA SANITARIA** nei confronti dei propri figli, sulla base di quanto disposto nella **INTEGRAZIONE AL PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'**.

La riammissione alle attività didattiche in presenza per TUTTI Gli ALUNNI, così come disposto ad inizio anno scolastico **È CONSENTITA solo se:**

- *La temperatura corporea risulta inferiore ai 37,5 °C;*
- **NON È PRESENTE SINTOMATOLOGIA** riconducibile al Covid-19 da accertare mediante interlocuzione con il Pediatra di Libera scelta, o Medico di medicina Generale;
- **NON SI È stati esposti ad alto rischio a un caso sospetto o confermato POSITIVO al Covid-19;**

La responsabilità della verifica delle condizioni sopra riportate è a cura delle famiglie, sulla base della responsabilità genitoriale in ordine alla sorveglianza sanitaria dei propri figli.

Disposizioni per i Docenti.

Tutti i docenti in servizio alla prima ora di lezione il 10/01/2022 o successiva data di rientro in classe da parte degli alunni, in tutte le scuole di ogni ordine e grado dell'Istituto, dovranno raccogliere la documentazione richiesta nella presente circolare.

I docenti Coordinatori di Classe della Scuola Secondaria ed i docenti della Scuola Primaria avranno cura di raccogliere e custodire la documentazione raccolta e consegnarla debitamente in segreteria- ufficio allievi.

Si ringrazia, come sempre, per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Brancati

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs, 39/93*