MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO CASTEL GANDOLFO
Scuola dell'Infanzia – Primaria - Secondaria di I° Grado
Via Ugo La Malfa, 3 - 00073 Castel Gandolfo (RM) 06.9361285- 06.935918301
Codice Univoco: UFNEZ3 - C.F.: 90049360580 - C.M.: RMIC8A500N – Distretto 42° - Ambito 15
rmic8a500n@istruzione.it - rmic8a500n@pec.istruzione.it
sito: www.iccastelgandolfo.edu.it

MODULO UTILIZZO ARMADIETTO

Io sottoscritto ..... C.F. ....., genitore / tutore

di ..... C.F. ....., classe ……..

autorizzo mio figlio a noleggiare l'armadietto ad uso scolastico, accettando le condizioni di cui sotto e assumendomi la piena responsabilità contrattuale, alle seguenti condizioni:

1. **Oggetto del contratto**

a) L'IC Castelgandolfo concede l'utilizzo di un armadietto ad utilizzo scolastico per uso esclusivo dello studente
b) L'armadietto sarà affidato allo studente, tramite consegna della chiave, in stato regolare ed adatto all'uso cui è destinato. La presa in consegna obbliga l'alunno ad utilizzarlo ai soli fini previsti dal regolamento. In seguito alla consegna dell'armadietto da parte dell'Istituto, l'alunno risponde del deterioramento del bene e, nell'ambito della responsabilità dei genitori per i danni cagionati dai figli minorenni, risponde altresì dei deterioramenti cagionati all'armadietto dal proprio figlio;
c) Con la sottoscrizione del presente modulo e contestuale versamento su PagoPa, sarà assegnato l'armadietto e consegnata la chiave la quale non potrà essere duplicata o sostituita. In caso di contravvenzione, inclusi il danneggiamento e l'imbrattamento, l'Istituto ha la facoltà di riprendersi immediatamente il possesso dell'armadietto senza restituzione della quota versata.

2. **Durata**

a) Il presente contratto è stipulato fino alla fine del percorso scolastico (triennio) con decorso a partire dalla sottoscrizione delle presenti condizioni.
b) Causa di risoluzione straordinaria e senza preavviso a favore dell'Istituto sarà attuata in caso di utilizzazione dell'armadietto per scopi differenti da quelli cui è destinato, inclusi il danneggiamento, l'imbrattamento nonché ogni altra attività contraria al regolamento scolastico;

3. **Restituzione dell'armadietto**

a) Alla scadenza l'armadietto dovrà essere restituito nello stato in cui questo gli è stato consegnato. Ciò significa che dovrà essere vuoto, chiuso, pulito, nelle condizioni di consegna e provvisto della chiave originale. In caso di mancata consegna l'Istituto potrà riaprire l'armadietto e svuotarlo di ogni bene, senza avere alcuna forma e genere di responsabilità;

4. Altri obblighi

a) In caso di perdita della chiave o dimenticanza della stessa a casa o altrove, l'Istituto non è tenuto all'apertura dell'armadietto per permettere all'alunno di prendere qualsiasi oggetto, neanche i libri per le lezioni in corso.
b) Ogni armadietto è dotato di una doppia chiave che è depositata in Segreteria. In caso di smarrimento essa potrà essere duplicata previo versamento di euro 5,00 (costo per la duplicazione)
c) Con la presente si prende atto e si accetta espressamente il fatto che la direzione della scuola dispone di una seconda chiave e che ha il diritto di aprire l'armadietto per cause di sicurezza scolastica e/o di ordine, senza preavvisare il conduttore e senza il consenso di questi.
d) Si prende inoltre atto che gli armadietti non sono custoditi dall'Istituto o dal suo personale, docente e non docente, e che pertanto solleva questi ultimi da ogni forma e genere di responsabilità, contrattuale ed extracontrattuale.

5. Disposizioni finali

La presente scrittura vale come ricevuta del pagamento effettuato tramite PagoPa di euro …….. per l'armadietto ad uso scolastico per l'anno scolastico/gli anni scolastici ……..…….

Con la presente scrittura viene consegnato all'alunno/genitore l'armadietto n°……. e n.1 chiave.

Firma del genitore / tutore
……
……

Firma del genitore / tutore
……
……

Si dichiara di aver preso visione e di accettare il Regolamento d'uso dell'armadietto.

Firma del genitore / tutore
……
……

Firma del genitore / tutore
……
……

Castel Gandolfo, ……..

Parte riservata alla Segreteria
Armadietto assegnato al conduttore n.

……..

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Roberta De Angelis
Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. 39/1993.