



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO CASTEL GANDOLFO
Scuola dell'Infanzia – Primaria - Secondaria di I° Grado



Via Ugo La Malfa, 3 - 00073 Castel Gandolfo (RM) ☎ 06.9361285- 06.935918301

Codice Univoco: UFNEZ3 - C.F.: 90049360580 - C.M.: RMIC8A500N – Distretto 42° - Ambito 15

✉ rmic8a500n@istruzione.it - ✉ rmic8a500n@pec.istruzione.it
sito: www.iccastelgandolfo.edu.it

Castel Gandolfo 17/09/2026
Circolare n° 15/2026-27

Alle famiglie degli alunni nuovi iscritti
Al personale docente e ATA
Al DSGA
Al sito web
Al Registro Elettronico

OGGETTO: Attivazione e gestione degli account istituzionali degli alunni – Google Workspace for Education

Gentili famiglie,

si comunica che l'Istituto mette a disposizione degli alunni un **account istituzionale** per consentire l'accesso ai servizi digitali e alle piattaforme didattiche utilizzate dalla scuola nell'ambito di **Google Workspace for Education**.

Al fine di rendere la procedura uniforme per tutti gli alunni e di consentire il completamento delle attivazioni ancora mancanti, si invitano le famiglie che non dispongono ancora dell'account istituzionale del proprio figlio/a a seguire la procedura di seguito indicata.

1. Richiesta di attivazione

La richiesta dovrà essere effettuata dal genitore/tutore inviando una e-mail all'indirizzo istituzionale della docente referente:

prof.ssa Viridiana Fabrizio

e-mail: viridiana.fabrizio@iccastelgandolfo.edu.it

Nella richiesta si prega di indicare:

- nome e cognome dell'alunno/a;

- classe e sezione;
- plesso frequentato e ordine di scuola;
- nome e cognome del genitore/tutore richiedente;
- recapito e-mail del genitore/tutore.

La richiesta dovrà essere effettuata **esclusivamente dall'indirizzo e-mail del genitore/tutore comunicato alla scuola**, ove previsto dalle procedure dell'Istituto.

Si raccomanda di fare attenzione durante la digitazione dell'e-mail della referente poiché in caso di errori di battitura il sistema non avvisa del mancato invio.

2. Utilizzo dell'account istituzionale

L'account istituzionale assegnato all'alunno/a dovrà essere utilizzato esclusivamente per le finalità connesse alle attività scolastiche e secondo le indicazioni fornite dall'Istituto e dai docenti. Tale account non permette agli alunni di inviare e-mail ma solamente di accedere a Google Classroom e alla Suite Scuola: Fogli, Documenti, Presentazioni.

Le credenziali di accesso sono personali e non devono essere comunicate ad altri soggetti.

Le famiglie sono invitate a collaborare affinché l'account venga utilizzato correttamente e nel rispetto delle regole di comportamento previste dall'Istituto per l'utilizzo delle risorse digitali.

3. Alunni minorenni

Considerata la minore età degli alunni, le operazioni di attivazione e gestione iniziale dell'account devono essere effettuate con la necessaria collaborazione e supervisione dei genitori/tutori, secondo le procedure adottate dall'Istituto.

Si invitano pertanto le famiglie a prestare particolare attenzione alle comunicazioni relative alle credenziali e all'utilizzo dei servizi digitali.

4. Supporto

Per eventuali difficoltà relative alla **procedura di attivazione dell'account**, le famiglie potranno utilizzare il canale sopra indicato.

Per problematiche di natura amministrativa o relative ai dati anagrafici dell'alunno/a, resta invece necessario rivolgersi alla **Segreteria didattica**, secondo le consuete modalità di contatto dell'Istituto.

Si ringraziano le famiglie per la collaborazione e per l'attenzione che vorranno prestare alle presenti indicazioni, finalizzate a garantire a tutti gli alunni un accesso ordinato e uniforme ai servizi digitali della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Roberta De Angelis
*Firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.*