



Città di Castel Gandolfo

Città Metropolitana di Roma Capitale



AVVISO

ISCRIZIONI AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

COMUNE DI CASTEL GANDOLFO

Anno scolastico 2026/2027

Si rende noto che sono aperte le iscrizioni al Servizio di trasporto scolastico del Comune di Castel Gandolfo per l'anno scolastico 2026/2027.

La relativa documentazione può essere visionata e scaricata dal sito del Comune di Castel Gandolfo - sezione **COMUNICATI**. Prima di procedere con la presentazione della domanda si raccomanda di leggere con attenzione il presente Avviso per verificare se la scuola frequentata dall'alunno nell'anno scolastico 2026/27 è servita dal trasporto scolastico.

1. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

In base al Regolamento sul Servizio di Trasporto scolastico, possono accedere al servizio le alunne e gli alunni iscritte/i alle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado site nel Comune di Castel Gandolfo:

- I.C. Castel Gandolfo – Plesso scolastico “Laghetto”
- I.C. Castel Gandolfo - Scuola Primaria “Mole”
- Scuola Primaria “Paolo VI”
- I.C. Castel Gandolfo - Scuola Primaria di Secondo grado Centrale
- I.C. Castel Gandolfo - Scuola Primaria di secondo grado Pavona
- Scuola Primaria di secondo grado “Paolo VI”
- Scuola dell'Infanzia Comunale “Maestre Pie Filippini”

Il servizio è attivo esclusivamente nei giorni previsti dal calendario scolastico, stabilito con deliberazione regionale, e non viene erogato nei giorni dedicati allo svolgimento degli esami di Stato. È inoltre garantito unicamente per il tragitto casa-scuola/scuola-casa.

2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di iscrizione al Servizio di Trasporto scolastico può essere presentata per i bambini residenti e non residenti, frequentanti i plessi scolastici sopra indicati. **Per richiedere l'iscrizione al servizio il genitore/tutore esercente la responsabilità genitoriale deve trasmettere esclusivamente all'indirizzo iscrizionetps2026@libero.it la documentazione di seguito indicata:**

- Domanda di iscrizione (Allegato 1),
- Regolamento per il servizio di trasporto scolastico controfirmato (Allegato 2);
- Dichiarazione di responsabilità - solo per gli utenti che frequentano la scuola secondaria di I grado (Allegato 3).

Le domande possono essere inviate a partire **dal 23/4/2026 e fino al 29/05/2026** (ultimo giorno per l'invio della domanda). La domanda è individuale, pertanto, in presenza di più figli, sarà necessario inoltrarla per ciascuno di essi. Il servizio di trasporto scolastico prevede il pagamento di un contributo mensile, e l'accesso potrà essere garantito solo a chi non presenta morosità per l'anno scolastico 2025/2026. La presentazione della domanda non equivale all'accoglimento automatico della stessa. Nella domanda dovrà essere indicato un indirizzo e-mail valido e leggibile, che sarà utilizzato per l'invio delle comunicazioni connesse al presente avviso.

3. COSTO DEL SERVIZIO

In base alla Deliberazione di Giunta comunale n. 82 del 09/04/2026 le tariffe per il servizio di trasporto scolastico per l'anno scolastico 2026/2027 sono le seguenti:

- La tariffa prevede un pagamento di 9 rate (settembre-maggio) con la rata di settembre a piena copertura del servizio giugno;
- Per i residenti è previsto un contributo a scalare per il 2° e 3° o ulteriore figlio (€ 32.00 – € 20.00, - € 15.00);
- Per i soggetti in possesso di certificazione di L.104/92 è previsto l'esonero dal pagamento (Art. 7 del Regolamento del Trasporto Scolastico);
- Per le alunne e gli alunni non residenti la tariffa è pari ad € 32.00.

4. ISTRUTTORIA

A seguito della trasmissione della domanda, il sistema rilascerà apposita ricevuta indicante il numero di protocollo assegnato alla stessa. In caso di domande incomplete e senza allegati, il richiedente riceverà sull'e-mail indicata nella domanda la comunicazione di mancato accoglimento della stessa.

In base al Regolamento sul Servizio di Trasporto scolastico l'Ufficio scuola provvederà ad approvare la graduatoria provvisoria degli ammessi, entro il 31/07/2026 e a pubblicarla sul sito istituzionale del comune nella Sezione Amministrazione Trasparente.

Una volta definito il Piano di Trasporto, l'ufficio scuola si provvederà a trasmettere un'e-mail agli alunni la cui domanda è stata accolta. Con la stessa modalità verrà altresì comunicato, prima dell'inizio dell'anno scolastico, il numero della linea di trasporto assegnata, l'orario presunto e l'indirizzo della fermata.

5. DISCESA AUTONOMA AUTORIZZATA

In considerazione dell'età, del grado di autonomia e dello specifico contesto, i genitori o esercenti la responsabilità genitoriale possono richiedere l'utilizzo autonomo del servizio di trasporto scolastico, esclusivamente per alunne ed alunni che frequentano la scuola secondaria di I grado. La richiesta di discesa autonoma potrà essere avanzata direttamente in fase di compilazione della domanda, allegando la dichiarazione di responsabilità (Allegato 3).

La richiesta ha efficacia per l'intero anno scolastico, ferma restando la possibilità di revoca.

6. RINUNCIA AL SERVIZIO

La rinuncia al servizio da comunicarsi formalmente all'Ufficio scuola, potrà essere presentata con le seguenti modalità:

- presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Castel Gandolfo, in orario di ufficio nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e dalle ore 15:00 alle 17:00
- a mezzo PEC inviandola all'indirizzo protocollocastelgandolfo@pec.it.

7. PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Il Responsabile del Procedimento amministrativo, ai sensi della legge 241/1990 è l'I.A. Virginia Cozzolino. Il procedimento amministrativo inerente il presente avviso è avviato il giorno successivo alla pubblicazione dello stesso. L'obbligo di comunicazione dell'avvio del procedimento a tutti i soggetti che hanno presentato domanda di partecipazione al presente avviso, sancito dall'art. 7 e dal comma 3 dell'art. 8 della L. 241/1990 e ss.mm.ii., è assolto di principio con la presente informativa.

8. TUTELA DELLA PRIVACY E TRASPARENZA

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. “Codice in materia di protezione dei dati personali”, e dell'art. 13 GDPR 679/16 – “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”, i dati richiesti dal presente Avviso Pubblico, inclusi tutti gli allegati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dall'Avviso Pubblico stesso e saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di strumenti informatici nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuta la Pubblica Amministrazione. I dati a disposizione potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati, dove previsto da norme di legge oppure di regolamento, quando la comunicazione risulti necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

9. NORMA DI RINVIO

La presentazione della domanda comporta l'accettazione di tutte le disposizioni di cui al presente Avviso. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, trovano applicazione le disposizioni contenute nella normativa vigente.

10. FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che si dovessero verificare le parti eleggono domicilio presso il Comune di Castel Gandolfo Foro competente in via esclusiva in merito ad eventuali controversie relative alla interpretazione, esecuzione e/o risoluzione in ordine al presente avviso, è il Tribunale di Velletri, con esclusione del ricorso alle procedure arbitrali.

Per informazioni contattare l'Ufficio Scuola al n. 06/935918227.

IL SINDACO
ALBERTO DE ANGELIS