



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**ISTITUTO COMPRENSIVO CASTEL GANDOLFO**

rmic8a500n@istruzione.it [rmic8a500n@pec.istruzione.it](mailto:rmic8a500n@pec.istruzione.it)  
sito:www.iccastelgandolfo.edu.it

## REGOLAMENTO PER L'USO DEGLI ARMADIETTI

L'uso degli armadietti per gli alunni:

- favorisce l'attuazione del progetto DADA, che prevede lo spostamento degli alunni in più aule all'interno della stessa giornata scolastica;
- favorisce la custodia di materiali scolastici ed effetti personali incentivandone l'autonomia;
- costituisce un'occasione unica per migliorare il loro senso di responsabilità, l'educazione al rispetto degli oggetti scolastici, per migliorare il decoro, l'organizzazione e la pulizia degli ambienti, in un clima di maggiore serenità.

### CONCESSIONE ED UTILIZZO DEGLI ARMADIETTI

1. La scuola mette a disposizione degli studenti un armadietto personale. Ogni studente può utilizzare l'armadietto per la sola funzione di custodia temporanea del materiale scolastico. In particolare:

- gli armadietti possono contenere solo materiali utili allo svolgimento delle lezioni (libri, quaderni, materiali per tecnologia e arte, piccoli strumenti musicali, scarpe da ginnastica) e gli essenziali effetti personali (cellulari, portafogli);
- Il numero e la posizione dell'armadietto sono assegnati dalla scuola in base alla classe e, quindi, non viene scelto dall'allievo.
- Il cellulare **SPENTO** è riposto nell'armadietto prima dell'inizio delle lezioni e non può essere ripreso prima del termine di esse;
- non è consentito depositare negli armadietti cibi e liquidi di ogni genere, sostanze infiammabili o altre sostanze pericolose per la salute, la sicurezza e l'igiene dei locali scolastici. I materiali depositati nell'armadietto sono sotto la responsabilità dello studente che ne detiene le chiavi.
- In caso di uso improprio (danneggiamento e/o mancanza del rispetto delle regole) la concessione dell'armadietto potrà essere revocata (anche in modo permanente).
- È confermata sempre e comunque la raccomandazione di non lasciare eccessive somme di denaro o altri oggetti di valore

2. E' possibile richiedere la concessione dell'armadietto personale per l'anno scolastico in corso previo pagamento di una quota pari a 5 euro annue tramite il servizio Pago Pa. Gli alunni delle classi prime effettueranno il pagamento di euro 15,00 (quota che copre il triennio scolastico), per le classi seconde la quota è di euro 10,00 e per le classi terze 5,00 euro.

3. All'atto della consegna dell'armadietto con relativa chiave numerata, i genitori/tutori/ affidatari firmeranno il modulo di affidamento della chiave, in nome e per conto del minore, impegnandosi alla custodia della stessa.

4. La gestione degli armadietti è affidata agli alunni che dovranno utilizzarli con rispetto ed attenzione sufficienti a garantirne l'integrità. L'armadietto è contrassegnato da un numero, non è consentito scrivere su di esso nomi e segni di identificazione.

Gli studenti sono responsabili:

- della custodia della chiave, che sarà rilasciata ad uso personale esclusivo e il cui smarrimento comporterà il costo di riproduzione della stessa,
- della cura dello spazio interno dell'armadietto che non deve essere segnato, scritto, macchiato o danneggiato in nessun modo, pena il risarcimento totale del danno. Nel caso di danni i cui i responsabili non siano individuabili, sono chiamati a risarcire il danno gli studenti dell'intero blocco di armadietti (pari a 12 armadietti). Qualsiasi malfunzionamento o danneggiamento deve essere puntualmente segnalato al Docente Coordinatore o al Responsabile di Plesso.

5. L'armadietto sarà accessibile quotidianamente allo studente all'inizio delle lezioni, agli intervalli e al termine delle lezioni. Per ogni altra esigenza, nel corso della giornata scolastica, l'accesso sarà consentito solo previa autorizzazione del docente.

6. L'utilizzo dell'armadietto potrà essere revocato in caso di mancato rispetto delle suddette regole.

7. È consentito al Dirigente Scolastico o ad un suo collaboratore delegato di verificare il corretto utilizzo dell'armadietto e effettuare, qualora lo ritenga necessario, l'apertura in qualunque momento per verificarne il contenuto.

8. Al termine del noleggio lo studente dovrà riconsegnare, unitamente alla chiave, l'armadietto libero da quanto in esso contenuto e nelle condizioni di integrità in cui è stato assegnato.

9. L'uso e la cura dell'armadietto sarà oggetto di valutazione di educazione civica poiché rientra nel percorso più ampio di cura del bene comune.

**Non è obbligatorio avere l'armadietto che resta a esclusiva scelta dello studente e della famiglia.**

## **Avvertenze**

- Per non perdere la chiave è bene attaccarla ad un portachiavi grande e ben visibile.
- Se la chiave viene persa o dimenticata a casa, la scuola non è tenuta a intervenire per aprire l'armadietto.

**Per avere il proprio armadietto si deve:**

- Farne richiesta
- Effettuare il versamento attraverso il servizio PagoPa
- Firmare il modulo in Segreteria dove verrà consegnata la chiave.

**Il Dirigente Scolastico**

***Prof. Paolo D'Anna***

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93)