



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO CASTEL GANDOLFO

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I° grado



Via Ugo La Malfa, 3 – 00073 Castel Gandolfo (RM) - ☎ 06.9361285- 06.935918301
Codice Univoco: UFNEZ3 - C.F.: 90049360580 - C.M.: RMIC8A500N – Distretto 42° - Ambito 15

sito: www.iccastelgandolfo.edu.it - ✉ rmic8a500n@istruzione.it - rmic8a500n@pec.istruzione.it

Castel Gandolfo 13/09/2024
Comunicazione n. 6/2024-25

Agli Alunni e alle Famiglie
della Scuola dell'Infanzia, Primaria
e Secondaria di 1° g.
dell'I.C. Castelgandolfo
al sito Web
agli Atti

Oggetto: Norme per l'utilizzo del Registro Elettronico

Si ricorda agli Alunni e alle loro Famiglie che, anche in questo anno scolastico è possibile accedere al Registro Elettronico per:

- visualizzare i voti, le assenze, i ritardi, le uscite anticipate, le schede di valutazione e le comunicazioni riguardanti il proprio figlio;
- giustificare assenze, ritardi, uscite anticipate;
- prenotare i colloqui individuali con i docenti.

servendosi delle credenziali in loro possesso.

Si ricorda che tali credenziali sono personali e non cedibili.

Gli alunni già frequentanti l'Istituto continueranno ad utilizzare le vecchie credenziali mentre agli alunni delle classi prime (Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado) verranno inviate 2 mail da parte della segreteria della scuola per l'attivazione del RE contenenti **nome utente, password e Pin**. Il Pin sarà necessario per giustificare le assenze ed eventuali ritardi. Si consiglia di consegnare ai ragazzi le credenziali di accesso ma non il Pin in quanto è ad uso esclusivo del genitore.

Al primo accesso il programma chiederà il cambio della password che potrà essere modificata regolarmente.



Il personale di Segreteria è disponibile per le famiglie per fornire spiegazioni e per l'opportuno supporto all'utilizzo del servizio

I genitori sono tenuti a consultare ogni giorno il Registro Elettronico per provvedere alla lettura delle comunicazioni, delle annotazioni e delle informazioni didattico-amministrative relative al proprio figlio e a giustificare in maniera tempestiva assenze e ritardi

Si ricorda ai destinatari in indirizzo che l'uso del Registro Elettronico deve entrare nella pratica quotidiana tuttavia si consiglia vivamente l'uso del diario da parte degli Alunni.

IMPORTANTE

- Eventuali mail indirizzate alla segreteria della scuola devono contenere nell'oggetto il nominativo, la classe dell'alunno/a e la motivazione (es. Mario Rossi-3^AC-Uscita anticipata).
- Il servizio mensa e il servizio Scuolabus sono di pertinenza e affidati all'Ente Locale e non dipendono dall'IC Castelgandolfo. Per ogni richiesta in merito si può contattare direttamente il Comune.
- Per gli Alunni iscritti alle classi prime, se ancora non è stata consegnata tutta la documentazione richiesta all'atto dell'iscrizione (Deleghe ritiro Alunni, Uscita autonoma...), si prega di portarla in segreteria il prima possibile e in formato cartaceo.

Un cordiale saluto

Il Dirigente Scolastico

Prof. Paolo D'Anna

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs, 39/93)