



**I.C. CASTEL GANDOLFO**  
**C.F. 90049360580 C.M. RMIC8A500N**

A72D21D - Istituto Comprensivo Castel Gandolfo  
Prot. 0002173/U del 22/05/2023 11:58 Il.5 - Dirigent

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**ISTITUTO COMPRESIVO CASTEL GANDOLFO**  
*Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I° grado*

Via Ugo La Malfa, 3 – 00073 Castel Gandolfo (RM) - ☎ 06.9361285- 06.935918301  
Codice Univoco: UFNEZ3 - C.F.: 90049360580 - C.M.: RMIC8A500N – Distretto 42° - Ambito 15  
sito: [www.iccastelgandolfo.edu.it](http://www.iccastelgandolfo.edu.it) - ✉ [rmic8a500n@istruzione.it](mailto:rmic8a500n@istruzione.it) - [rmic8a500n@pec.istruzione.it](mailto:rmic8a500n@pec.istruzione.it)

**Oggetto: Avviso selezione personale interno gruppo di lavoro da impiegare nel progetto M4C1I3.2-2022-961-P-12236 \_Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi**

**CODICE PROGETTO: M4C1I3.2-2022-961-P-12236**  
**CUP: H24D23000490001**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con cui è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con cui sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0”;

**VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot.n. AOOGABMI/107624 del 21/12/2022 riguardante le istruzioni operative per la presentazione dei progetti;

**VISTO** il progetto “Un click per la scuola” presentato ai sensi della nota suddetta e approvato dal Collegio Docenti con delibera n. 31 del 23.02.2023 e dal Consiglio di Istituto con delibera n. 40 del 23.02.2023;

**VISTO** l’Accordo di concessione firmato dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell’Unità di missione per il PNRR e l’attribuzione del prot. n. AOOGABMI/46504 del 17/03/2023 che



costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTO** il finanziamento assegnato sulla piattaforma "Futura PNRR Gestione progetti" per un importo pari a € 130.403,53;

**VISTO** il D.I. n. 129 del 28/08/2018;

**VISTO** l'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

**VISTO** l'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241:

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot.n.1355 del 29.03.2023;

**PRESO ATTO** che il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Maria Brancati, è il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016

**VISTA** la necessità di reperire figure professionali per il gruppo di progetto e collaudo per l'espletamento degli incarichi nell'ambito del PNRR "Scuola 4.0: Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi

**VISTO** la determina prot. 2020 del 15/05/2023 per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali rivolta al personale interno

## **DETERMINA**

### **Art. 1 Oggetto e finalità**

**Di** avviare la procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione del curriculum, per la selezione all'interno dell'istituzione scolastica, delle seguenti figure professionali di

- **n. 1 assistente amministrativo e n.4/5 docenti** per il gruppo di progettazione per lo svolgimento dei seguenti compiti :
  - ✓ svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati agli interventi;
  - ✓ provvedere alla progettazione esecutiva del progetto citato, seguendo le Indicazioni operative del M.I.M. e l'apposita procedura prevista dalla piattaforma PNRR;
  - ✓ provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dalla Dirigenza, mediante l'elaborazione dell'elenco dei beni e servizi necessari, completo di capitolato tecnico dettagliato;
  - ✓ registrare nella piattaforma PNRR i dati relativi al progetto;
  - ✓ redigere verbali e time-sheet relativi all'attività del gruppo con evidenza delle ore prestate da ciascun componente;
  - ✓ gestire i rapporti con le ditte aggiudicatarie delle forniture per lo stato di avanzamento dei lavori, per eventuali solleciti e per quant'altro sia necessario al rispetto della tempistica;



- ✓ collaborare con la Dirigenza e la DSGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al compimento del progetto.
- **n. 2 docenti per il gruppo di collaudo e n.1 assistente tecnico** e per lo svolgimento dei seguenti compiti:
  - ✓ svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati all'allocazione dei beni acquistati;
  - ✓ verificare la conformità delle apparecchiature fornite al tipo o ai modelli descritti nel contratto;
  - ✓ collaborare con la Dirigenza e la DSGA per il controllo dei documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel Bando di Gara indetto dall'Istituto;
  - ✓ eseguire un controllo completo delle forniture e del loro funzionamento;
  - ✓ verbalizzare le attività di collaudo con l'indicazione dell'ora di inizio e termine dei lavori, degli argomenti trattati, delle decisioni assunte e del nominativo dei partecipanti;
  - ✓ redigere verbali e time-sheet relativi all'attività del gruppo con evidenza delle ore prestate da ciascun componente.
- **n.2 docenti per la figura di consulente didattico pedagogico per la Scuola Primaria e n.2 docenti per la figura di consulente didattico pedagogico per la Scuola Secondaria** per lo svolgimento dei seguenti compiti.
  - ✓ Partecipare agli incontri di coordinamento del progetto;
  - ✓ Coordinamento dei dipartimenti disciplinari/consigli di interclasse ,per la definizione del modello pedagogico didattico;
  - ✓ Collaborazione con il progettista nelle fasi di redazione delle matrici progettuali;
  - ✓ Collaborazione nello studio e nella predisposizione del modello orario previsto dal nuovo impianto pedagogico didattico in relazione ai blocchi orari, alle pause previste, alle esigenze didattiche e ai vincoli strutturali;
  - ✓ Collaborazione con il progettista nella allocazione dei nuovi ambienti di apprendimento innovativi in relazione alle esigenze di cui al punto precedente;
  - ✓ Supportare il Dirigente Scolastico nelle attività di propria competenza.

## **Articolo 2 – Requisiti di accesso**

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;



- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- abbiano i requisiti richiesti per ciascuna figura come meglio di seguito specificati:
- siano interni all'istituzione scolastica
- abbiano contratto a T.I. o ex art. 59, con impegno a permanere nell'Istituto almeno fino all'a.s. 2023/24;

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 3- Criteri di selezione

CRITERI DI SELEZIONE PERSONALE DOCENTE					
Criterio	Titoli		Punti per ogni titolo	N. titoli valutabili	Punteggio massimo
A. Titoli di studio	1) Laurea triennale	<i>si valuta il titolo di livello maggiore</i>	3	1	6
	2) Laurea V.O. o Magistrale		6		
	3) Master 1° o 2° livello 60 CFU (ore 1500)		2	1	2
	4) Dottorato di ricerca		5	1	5



B. Esperienze di progettazione o collaudo in azioni FSE-FESR-PNSD	1) Per ciascun incarico di progettista	4	3	12
	2) Per ciascun incarico di collaudatore	3	3	9
C. Incarichi ricoperti in Istituzioni Scolastiche coerenti con le azioni previste dal progetto	1) Incarico di Animatore Digitale – <i>per ciascun anno</i>	4	3	12
	2) Incarico di componente del Team Digitale – <i>per ciascun anno</i>	3	3	9
	3) Incarico di responsabile di laboratorio linguistico/scientifico/musicale/informatico – <i>per ciascun anno</i>	2	3	6
	4) Incarico di funzione strumentale/referente/gruppo di lavoro nell'ambito dell'Innovazione didattica o ICT– <i>per ciascun anno</i>	1	3	3
D. Competenze in ambito musicale, coerenti con le azioni previste dal progetto	1) Esperienza documentata ambito musicale con particolare riferimento nelle tecniche del suono e della registrazione – <i>per ciascun anno</i>	2	3	6
E. Docenza in corsi di formazione organizzati da M.I.M., USR, Scuole, Enti accreditati, sulle tematiche tecniche, didattiche o metodologiche inerenti il progetto	1) Per ciascun corso di almeno 10 ore	4	2	8
	2) Per ciascun corso di almeno 5 ore (inferiore a 10)	3	2	6
	3) Per ciascun corso di almeno 2 ore (inferiore a 5)	2	2	4
F. Partecipazione a corsi di formazione organizzati da M.I.M., USR, Scuole, Enti accreditati, sulle tematiche tecniche, didattiche o metodologiche inerenti il progetto	1) Per ciascun corso di almeno 10 ore	3	2	6
	2) Per ciascun corso di almeno 5 ore (inferiore a 10)	2	2	4
	3) Per ciascun corso di almeno 2 ore (inferiore a 5)	1	2	2
<b>PUNTEGGIO MASSIMO TOTALE</b>				<b>100</b>



CRITERI DI SELEZIONE PERSONALE AMMINISTRATIVO					
Critero	Titoli		Punti per ogni titolo	N. titoli valutabili	Punteggio massimo
A. Titoli di studio	1) Laurea triennale	<i>si valuta il titolo di livello maggiore</i>	3	1	6
	2) Laurea V.O. o Magistrale		6		
	3) Master 1° o 2° livello 60 CFU (ore 1500)		2	1	2
	4) Dottorato di ricerca		5	1	5
B. Esperienze specifiche in attività di supporto tecnico-organizzativo in progetti FSE-FESR-PNSD	1) Per ciascun progetto		3	3	9
C. Esperienze specifiche in attività di supporto tecnico-organizzativo in progetti nazionali o europei contro la dispersione scolastica	1) Per ciascun progetto		3	3	9
D. Incarichi ricoperti in Istituzioni Scolastiche coerenti con le azioni previste dal progetto	1) Incarico come facente funzione DSGA – <i>per ciascun anno</i>		8	3	24
	2) Incarico nel settore alunni/didattica – <i>per ciascun anno</i>		3	3	9
	3) Incarico nel settore amministrativo-contabile – <i>per ciascun anno</i>		2	3	6
E. Docenza in corsi di formazione organizzati da M.I.M., USR, Scuole, Enti accreditati, sulle tematiche inerenti il progetto	1) Per ciascun corso di almeno 10 ore		4	2	8
	2) Per ciascun corso di almeno 5 ore (inferiore a 10)		3	2	6
	3) Per ciascun corso di almeno 2 ore (inferiore a 5)		2	2	4
F. Partecipazione a corsi di formazione	1) Per ciascun corso di almeno 10 ore		3	2	6



organizzati da M.I.M., USR, Scuole, Enti accreditati, sulle tematiche inerenti il progetto	2) Per ciascun corso di almeno 5 ore (inferiore a 10)	2	2	4
	3) Per ciascun corso di almeno 2 ore (inferiore a 5)	1	2	2
<b>PUNTEGGIO MASSIMO TOTALE</b>				<b>100</b>

CRITERI DI SELEZIONE PERSONALE TECNICO					
Critero	Titoli		Punti per ogni titolo	N. titoli valutabili	Punteggio massimo
A. Titoli di studio	1) Laurea triennale	<i>si valuta il titolo di livello maggiore</i>	3	1	6
	2) Laurea V.O. o Magistrale		6		
	3) Master 1° o 2° livello 60 CFU (ore 1500)		3	1	3
	4) Dottorato di ricerca		5	1	5
B. Esperienze di progettazione o collaudo in azioni FSE-FESR-PNSD	1) Per ciascun incarico di progettista		4	4	16
	2) Per ciascun incarico di collaudatore		3	4	12
C. Incarichi ricoperti in Istituzioni Scolastiche coerenti con le azioni previste dal progetto	1) Incarico di componente del Team Digitale – <i>per ciascun anno</i>		2	4	8
D. Anzianità di servizio nel profilo di assistente Tecnico	1) Anzianità di servizio come Assistente Tecnico nell'area informatica – <i>per ciascun anno</i>		2	10	20
E. Docenza in corsi di formazione organizzati da M.I.M., USR, Scuole, Enti accreditati, sulle tematiche amministrativo-contabili inerenti il progetto	1) Per ciascun corso di almeno 10 ore		4	2	8
	2) Per ciascun corso di almeno 5 ore (inferiore a 10)		3	2	6
	3) Per ciascun corso di almeno 2 ore (inferiore a 5)		2	2	4
F. Partecipazione a corsi di formazione	1) Per ciascun corso di almeno 10 ore		3	2	6



organizzati da M.I.M., USR, Scuole, Enti accreditati, sulle tematiche amministrativo- contabili inerenti il progetto	2) Per ciascun corso di almeno 5 ore (inferiore a 10)	2	2	4
	3) Per ciascun corso di almeno 2 ore (inferiore a 5)	1	2	2
<b>PUNTEGGIO MASSIMO TOTALE</b>				<b>100</b>

#### Articolo 4. - Durata dell'incarico

1. Gli incarichi saranno articolati in attività a decorrere dalla data della nomina fino al termine delle operazioni del progetto (data in essere 31-12-2024);

#### Articolo 5- Corrispettivo e modalità di remunerazione

Le attività di progettazione e collaudo e coordinamento saranno espletate in orario extrascolastico e rendicontate attraverso fogli firma presenza e timesheet.

**Per il Gruppo di Progetto sono previste fino a un massimo di 50 ore pro capite per i docenti e 40 ore pro capite per personale amministrativo;**

**Per il Gruppo di Collaudo fino a un massimo di 25 ore pro capite ( docenti e personale tecnico);**

**Per i consulenti pedagogici fino a un massimo di 30 ore pro capite ;**

**Per assistente tecnico fino a un massimo di 30 ore**

Le ore saranno retribuite come da CCNL in vigore, che attualmente a quanto di seguito indicato:

Qualifica	Lordo dipendente	Lordo stato
Assistente amministrativo	Euro 14,50	Euro 19,24
Assistente tecnico	Euro 14,50	Euro 19,24
Collaboratore scolastico	Euro 12,50	Euro 16,22
Direttore amministrativo	Euro 18,50	Euro 24,55
Docente	Euro 17,50	Euro 23,22



## **Articolo 6- Modalità e termini di presentazione delle candidature**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 12:00 del 31/05/2023 esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto.**

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato.

### **Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.**

Ciascun documento di cui sopra deve essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

L'Istituzione scolastica può richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione ha, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

## **Art. 7 - Cause di esclusione**

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 6
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 6
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

## **Art. 8 - Partecipazione**

Ogni facente istanza può concorrere per una sola figura professionale, presentando un'unica istanza di partecipazione.



La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Il Dirigente Scolastico si riserva, in caso di candidature eccedenti il numero richiesto e con l'accordo delle parti, di assegnare più incarichi aumentando il numero di ore a disposizione del Team ovvero di dividere le ore previste tra più figure aventi presentato istanza, in accordo con le disponibilità dei partecipanti.

### **Art. 19 - Selezione**

La selezione verrà **effettuata dal Dirigente Scolastico**, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di assenza o di numero insufficiente di candidature pervenute, di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

**Il Dirigente Scolastico**

*Prof.ssa Maria Brancati*



**I.C. CASTEL GANDOLFO**  
**C.F. 90049360580 C.M. RMIC8A500N**

A72D21D - Istituto Comprensivo Castel Gandolfo  
Prot. 0002173/U del 22/05/2023 11:58 Il.5 - Dirigen