



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO CASTEL GANDOLFO

Scuola dell'Infanzia – Primaria - Secondaria di I° Grado

Via Ugo La Malfa, 3 - 00073 Castel Gandolfo (RM) ☎ 06.9361285- 06.935918301
Codice Univoco: UFNEZ3 - C.F.: 90049360580 - C.M.: RMIC8A500N – Distretto 42° - Ambito 15

✉ rmic8a500n@istruzione.it - ✉ rmic8a500n@pec.istruzione.it
sito: iccastelgandolfo.edu.it

Ai docenti dell'I.C. Castel Gandolfo

Al Personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche

Al Personale esperto esterno

All'albo dell'Istituto

Al sito web

Oggetto: Avviso pubblico di selezione per il reperimento di esperto per l'affidamento del servizio di consulenza psicologica (Sportello di Ascolto), di attività di monitoraggio-prevenzione del disagio scolastico, i percorsi di sostegno psicologico per studenti e personale della scuola- A.S.2021-2022

VISTO il D. Lgs. 165/2001 del 30/08/2001 sul potere di organizzazione della pubblica amministrazione e sulla possibilità di conferire incarichi per esigenze cui può far fronte con personale in servizio;

VISTO il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO che l'art. 43 del D. I. 129 del 28/08/2018 che consente all'istituzione scolastica la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;

VISTO l'art. 3 cc. 18 e 76 della L. 244/2007 del 24/12/ 2007

VISTA la circolare n. 2 dell'11/03/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica (disposizioni in tema di collaborazioni esterne);

VISTO il D. Lgs. 18 Aprile 2016 n. 50 e s.m.i.

VISTA la Nota del Ministero dell'Istruzione (Dipartimento per le risorse umane e finanziarie, Direzione generale per le Risorse Umane, Finanziarie ed i contratti – ex DGRUF Ufficio IX) Prot. n. Prot. n. 11658 del 14/05/2021 e nota prot. n. 14736 del 22/06/2021 con cui è stata assegnata a ciascuna Istituzione Scolastica, una risorsa finanziaria anche per attivare un servizio di supporto psicologico;

RILEVATA la necessità di supportare il personale nello stress dovuto alla gestione della situazione di emergenza venutasi a creare a seguito della pandemia da Covid-19;

CONSIDERATA la necessità di reperire personale esperto di elevata e spiccata esperienza e professionalità;



per il reclutamento di un esperto con titolo accademico in PSICOLOGIA per il supporto psicologico a studenti e personale della scuola per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19 e per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico.

ART.1 - OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

1. Tipo di progetto: "Sportello di ascolto";
2. Attività: Servizio di consulenza e sostegno psicologico rivolto ad alunni, docenti e personale Ata;
3. Tempi di realizzazione:
 - n. 4 incontri al mese per gli studenti della scuola primaria e secondaria di primo grado;
 - n. 2 incontri al mese per Docenti e personale (su appuntamento e come da calendario concordato);
4. Ore e compensi: n. 80 ore pari ad euro 3.200,00.

ART. 2 – FINALITÀ

Il servizio non deve configurarsi come un percorso psicoterapeutico ma teso ad individuare le problematiche psicologiche irrisolte negli studenti e problematiche relazionali inerenti al rapporto tra le diverse figure oggetto del servizio, a prevenire i conflitti e i disagi tipici dell'età preadolescenziale e adolescenziale, a migliorare le capacità degli alunni di comprendere sé stessi, gli altri e di comportarsi in maniera consapevole. Il servizio è rivolto a tutti gli alunni della scuola primaria e secondaria di I grado e al personale scolastico tutto.

ART. 3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla selezione i docenti dell'Istituto, docenti di altre Istituzioni scolastiche, liberi professionisti e associazioni professionali che abbiano al loro interno figure professionali con le caratteristiche previste dagli articoli 5 e 6 del presente bando. Gli aspiranti della Pubblica Amministrazione dovranno essere autorizzati dall'Ente di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.



ART. 4 - CONDIZIONI DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente bando è previsto per il periodo dicembre 2021 al 30 giugno 2022. Il servizio sarà erogato solo ed esclusivamente a partire da una chiara e spontanea domanda dell'alunno, del docente, del personale ATA o del genitore e solo successivamente, a richiesta di appuntamento, rivolta al professionista direttamente o mediante un insegnante di riferimento presente nella Scuola.

ART. 5 - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

La scuola e l'esperto si relazionano, nell'ambito delle specifiche responsabilità, per:

- identificare e condividere gli elementi finalizzati a creare le migliori condizioni per la prevenzione del disagio, anche scolastico;
- definire e sperimentare modalità appropriate di intervento;
- realizzare gli interventi finalizzati allo sviluppo del benessere e alla crescita dell'alunno;
- dare informazioni alla Scuola sui problemi relazionali nell'ambito scolastico, sulle difficoltà o patologie legate all'adattamento dello studente, sulla progettazione di iniziative;
- dare consulenza finalizzata: o all'individuazione, decodifica e soluzione di problemi personali e di gruppo (classe), di situazioni di disagio e/o emarginazione;
- alla prevenzione di comportamenti a rischio;
- al sostegno al personale scolastico e agli studenti che manifestino bisogni di ascolto e di consulenza.

L'esperto individuato deve impegnarsi a subordinare le sue prestazioni professionali al consenso dei destinatari delle stesse e, nel caso di minori, anche dell'esercente la patria potestà.

Deve parimenti impegnarsi a garantire l'assoluta segretezza dei dati raccolti durante i colloqui, soprattutto se si tratta di dati sensibili, assicurando la rigorosa custodia di appunti, note, schede e registrazioni riguardanti i casi presi in carico, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016 e dal D.Lgs. 101/2018 (sulla Privacy).

Il soggetto concorrente può derogare al rigoroso rispetto del segreto professionale circa le notizie, i fatti e le informazioni apprese durante i colloqui, solo nel caso ottenga un consenso esplicito da parte dell'interessato (se minorenne, con il consenso dei suoi genitori) ovvero venga a conoscenza di notizie di reato o di elementi critici per la salute psicofisica dello studente preso in carico. In quest'ultimo caso l'esperto è tenuto ad informare, a seconda dei casi, la famiglia, la Scuola e gli organi competenti per l'adozione degli interventi appropriati.

ART. 6 - PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO

L'aggiudicatario dovrà assicurare, salvo i casi di forza maggiore, la stabilità e continuità del servizio. Nel caso di associazione professionale, all'offerta deve essere allegato il curriculum del personale proposto per l'espletamento del servizio. Il personale impiegato deve possedere adeguata formazione ed esperienza coerenti con le finalità del servizio stesso, ed in particolare dovrà possedere i seguenti requisiti:

- titolo di studio richiesto obbligatoriamente per poter svolgere la mansione (laurea in psicologia 2° livello o laurea V.O.);
- esperienza lavorativa nell'attività di consulenza psicologica e di prevenzione del disagio scolastico, rivolti prioritariamente a minori pre-adolescenziali (l'esperienza continuativa costituisce titolo preferenziale);
- esperienza nell'ambito delle patologie o dei comportamenti devianti caratteristici dell'età preadolescenziale e adolescenziale, con particolare riferimento al trattamento di sintomatologie legate allo stress, prevenzione e cura di sintomi d'ansia;
- esperienza di ricerca nell'ambito della psicologia sociale e/o scolastica;



- iscrizione al competente albo professionale;
 - non avere condanne penali, né procedimenti penali in corso
 - non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni;
 - essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale.
- tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
 - impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico;

ART. 8 – COMPENSO

Il compenso lordo massimo onnicomprensivo degli oneri di legge e delle **spese per 80 ore è di euro 3.200,00**

Gli importi sono da intendersi comprensivi di tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali IVA nonché ogni altro onere presente e futuro e di ogni altra ritenuta a carico del prestatore d'opera comprese le spese di trasporto per gli spostamenti

ART. 9 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI SCADENZA

Il concorrente dovrà presentare un'offerta, redatta in carta semplice, contenente:

- il curriculum vitae in formato europeo, del personale che interverrà nella gestione operativa del servizio;
- progetto d'intervento, con l'esplicitazione degli obiettivi, delle metodologie e del modello teorico di riferimento;
- presentazione allegato A (domanda di partecipazione);
- presentazione allegato B (autocertificazione ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000);
- presentazione allegato C offerta Economica.

L'offerta dovrà essere presentata in busta chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura, e recante all'esterno la dicitura "**OFFERTA SPORTELLO DI ASCOLTO A.S. 2021-22**". Il plico, completo della documentazione necessaria, deve pervenire, a pena di esclusione, all'Ufficio di protocollo dell'Istituto Comprensivo Statale "Castel Gandolfo" in Via Ugo La Malfa 3 00040 Castel Gandolfo a mano o tramite la PEC istituzionale (rmic8a500n@pec.istruzione.it) entro le ore 13:00 di martedì 28 dicembre 2021. L'Istituto si riserva di procedere alla variazione del numero delle ore inizialmente previste, a seguito di esigenze che si rendessero necessarie.

ART. 10 - CRITERI E METODI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

La valutazione delle proposte sarà effettuata da un'apposita commissione presieduta dalla Dirigente Scolastica che si riunirà mercoledì 29 dicembre 2021; sarà data priorità al personale interno della scuola, qualora in possesso dei titoli richiesti. Le offerte saranno valutate assegnando un punteggio così determinato:



Titoli di accesso: laurea in psicologia	voto pari o inferiore a 94: punti 5 voto da 95 a 100: punti 6; voto da 101 a 107: punti 7; voto da 108 al 110: punti 8; voto 110 e lode: punti 10
Titoli di formazione specifica nel settore (master, corsi di specializzazione specifici)	2 punti per ogni titolo per un massimo di 10 punti
Corsi di formazione specifici	2 punti per corso per un massimo di 10 punti
Esperienze nella conduzione di sportello psicologico nella scuola	3 punti per ogni anno scolastico
Laboratori nelle scuole su bullismo e/o gestione del conflitto	3 punti per laboratorio
Proposta di progetto	massimo 15 punti
Offerta economica	5 punti miglior offerta lordo/ora 3 punti seconda miglior offerta lordo/ora 1 punti terza miglior offerta lordo/ora

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

ART. 11 - CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO

La selezione delle candidature sarà effettuata con il seguente ordine di priorità:

1. Selezione interna

Candidature presentate dal personale interno, in servizio presso questo Istituto.

2. Collaborazione plurima

In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale docente in servizio c/o altre Istituzioni Scolastiche.

3. Esperti esterni

In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche si procederà alla selezione di candidature esterne al comparto scuola, associazioni, liberi professionisti altro purché in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso pubblico e coerenti col profilo professionale richiesto.

A parità di punteggio prevarrà il candidato con maggiore esperienza in ambito scolastico. In caso di ulteriore parità preverrà il candidato più giovane.

ART. 12 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'incarico non costituisce rapporto di impiego ed il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione entro 30 giorni dal ricevimento della seguente documentazione e previa verifica della regolarità contributiva:

- relazione finale sull'attività svolta e sugli obiettivi raggiunti;
- dichiarazione di aver assolto il servizio assegnato con la calendarizzazione delle ore prestate;



- fattura elettronica o nota di addebito in regola col botto (secondo i regimi fiscali dei singoli interessati) intestate a questo Istituto Scolastico.

ART. 13 - AVVERTENZE

1. La scuola si riserva, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti.
2. Si procederà all'aggiudicazione della selezione anche in presenza di una sola offerta valida.
3. La scuola si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non ritenga meritevole di approvazione, sotto il profilo tecnico, nessuna delle offerte presentate.

ART.14 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, è stato nominato Responsabile del Procedimento la dott.ssa Maria Brancati, Dirigente Scolastico di questo Istituto.

ART.15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati di cui l'Istituto entrerà in possesso, saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del D.Lgs. 101/2018 per le sole finalità indicate nel presente avviso.

La presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui alle leggi citate, tra i quali il diritto d'accesso ai dati che lo riguardano e quello di rettificare i dati erranei, incompleti o raccolti in termini non conformi a legge.

ART. 16 - PUBBLICITÀ DELL'AVVISO Il presente avviso è affisso all'Albo Pretorio, pubblicato sul sito internet della scuola.

Fanno parte del presente Avviso pubblico gli allegati A), B), C), di seguito presentati

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Brancati

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/9*



ALLEGATO A

Domanda di partecipazione al bando di selezione pubblica: “attivazione di uno sportello d’ascolto”

Alla Dirigente Scolastica dell’I.C. “Castel Gandolfo” Dott. ssa Maria Brancati

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____
il ____/____/____ residente a _____
in _____, recapiti telefonici _____,
email _____, codice fiscale _____, partita IVA _____
Chiede l'ammissione alla selezione pubblica per il conferimento di incarico finalizzato a: Gestione sportello d’ascolto - A.S. 2021/2022

Allega:

- progetto d’intervento, con l’esplicitazione degli obiettivi, delle metodologie e del modello teorico di riferimento;
- ALLEGATO B - Dichiarazione autocertificata dei requisiti di accesso, dei titoli di specializzazione, formazione e delle esperienze professionali;
- ALLEGATO C - Offerta Economica.

Autorizza al trattamento dei dati personali ai fini della gestione della selezione: Sì No (in questo caso la domanda non sarà considerabile)

Dichiara di aver preso visione del bando e di approvarne senza riserva le prescrizioni.

Ai sensi dell'art 445/2000 la dichiarazione sottoscritta è inviata con allegata copia di un documento di identità valido.

Data, ____/____/____

Firma _____



ALLEGATO B

Autocertificazione dei titoli e delle esperienze ai fini della partecipazione al bando di selezione pubblica per titoli per il reperimento di esperto per l'affidamento del servizio di consulenza psicologica (Sportello di ascolto), di attività di monitoraggio-prevenzione del disagio scolastico, di percorsi di sostegno psicologico per alunni e personale della scuola – A.S. 2021/2022.

Alla Dirigente Scolastica dell'I.C. "G. Falcone" Dott. ssa Maria Brancati

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il ____/____/____ residente a _____, in _____, recapiti telefonici _____, email _____, codice fiscale _____, partita IVA _____

avendo presentato domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento di incarico finalizzato alla realizzazione del progetto di consulenza psicologica "Sportello di ascolto, di attività di monitoraggio-prevenzione del disagio scolastico, di percorsi di sostegno psicologico per alunni e personale della scuola – A.S. 2021/2022",

Consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

- di essere cittadino/a italiano/a oppure di essere cittadino del seguente Stato aderente all'Unione Europea _____;
- di essere in godimento di diritti politici e civili;
- l'inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti;
- l'inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;
- di essere a conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari e di tutti gli oneri previsti che possono influire sullo svolgimento del servizio e di aver ritenuto di poter partecipare alla gara con un'offerta ritenuta remunerativa e comunque tale da permettere il regolare espletamento del servizio stesso;
- di non trovarsi nelle condizioni che comportano l'esclusione dalla partecipazione alle gare ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;



di essere informato/i, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e di autorizzare espressamente tale trattamento;

che il recapito per le comunicazioni relative al presente appalto è il seguente:
_____ con sede in _____ (Prov. _____) C.A.P. _____
_____ in Via/Piazza _____ n. _____ Telefono _____
_____ Fax _____ Email _____
_____ PEC _____

di autorizzare la stazione appaltante a trasmettere le comunicazioni a detto indirizzo di posta elettronica/pec, sollevando l'Istituto da qualsiasi responsabilità in ordine alla mancata conoscenza delle comunicazioni così inviate.

di essere in possesso del seguente titolo di accesso al presente bando:

- laurea specialistica in psicologia, o in base al vecchio ordinamento conseguita il ____/____/____ presso _____ con votazione _____
- iscrizione all'Albo A degli Psicologi al n. _____ presso _____

di essere in possesso dei seguenti Titoli di Specializzazione e Formazione Professionale:

- master o altra specializzazione attinenti l'attività richiesta conseguito il ____/____/____ presso _____ con votazione _____
_____ Tematica: _____
- master o altra specializzazione attinenti l'attività richiesta conseguito il ____/____/____ presso _____ con votazione _____
_____ Tematica: _____
- Laboratorio nelle seguenti scuole:

di aver svolto le seguenti esperienze professionali attinenti alle attività del presente bando:

servizio in qualità di _____
presso _____
dal ____/____/____ al ____/____/____

servizio in qualità di _____
presso _____
dal ____/____/____ al ____/____/____



servizio in qualità di _____
presso _____
dal ____/____/____ al ____/____/____

servizio in qualità di _____
presso _____
dal ____/____/____ al ____/____/____

Data, ____/____/____

Firma



ALLEGATO C

Offerta economica per il Bando di selezione pubblica: “Attivazione di uno sportello d’ascolto”

Alla Dirigente Scolastica dell’I.C. “G. Falcone” Dott. ssa Maria Brancati

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____
il ____/____/____ residente a _____
in _____, recapiti telefonici _____
email _____, codice fiscale _____, partita IVA _____

DICHIARA

che il compenso orario lordo onnicomprensivo per l’espletamento delle attività previste nell’incarico di Gestione dello sportello d’ascolto a. s. 2021/2022 è pari ad € _____ in cifre, _____ in lettere (in caso di discordanza tra gli importi espressi in cifre e quelli espressi in lettere prevarranno quelli in lettere).

Data, ____/____/____

Firma